

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段							√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	陳建懿	電話	04-24621800 分機 201
	行動電話	0911686150	傳真	04-24626120
	E-mail	t40449@webmail.inhs.tc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

申請學校：私立宜寧高中

申請日期：中華民國 111 年 07 月 19 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	03
●111-A1 落實學校課程發展 -----	04
●111-A2 推動創新多元教學 -----	15
●111-A3 深化教師教學專業 -----	22
●111-B1 導引適性就近入學 -----	27
●111-B3 加強學生多元展能 -----	32
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	41
貳、學校申請經費概算 -----	46
一、111 學年度概算表 -----	46
二、經常門概算編列項目總表 -----	47



壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫 編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/ 領域/專 業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育	安全教 育（必 辦）	跨科目/ 領域/專 業群科 教師專 業社群
A1 落實學 校課程 發展	111-A1-1 課詒根植 課程務實	■							
	111-A1-2 多元展能 特色發表		■						
	111-A1-3 探究成效 課程評鑑	■							
A2 推動創 新多元 教學	111-A2-1 善用科技 活化教學			■	■	■	■	■	
	111-A2-2 安全教育 多元教學			■	■	■	■	■	
	111-A2-3 務實創新 精進教學			■	■	■	■	■	
A3 深化教 師教學 專業	111-A3-1 資源架接 跨域增能								■
	111-A3-2 提升知能 溝通無礙								■
	111-A3-3 公開授課 觀課互學								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	王文岑
二、計畫目標	1.課詒根植課程務實：分科課詒輔導發展適性，彈性選擇活化多元學習。 2.多元展能特色發表：策畫創新課程形塑特色，成發符應素養成就自信。 3.探究成效課程評鑑：深究數位評閱診斷結果，反饋學生學習成效評估。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 課詒根植 課程務實	處理處室：教務處 實施方式： 1.提供二、三年級同學跨科、跨班多元選修課程，幫助學生學習多元、成就多元。 (A1-1-1) 2.實踐新課綱精神，發展多樣彈性課程，強化自主學習歷程規劃，供學生依個人意願自由選擇，增進跨域學習機會。(A1-1-2) 3.持續遴薦教師參與課程諮詢教師認證培訓，強化學生選課輔導、團體及個人的諮詢輔導，精進全校教師對各科課程的了解，深化課程諮詢教師對多元選修、彈性課程的認識。(A1-1-3) 實施內容： 1.實施多元選修，同群跨科、同科跨班、同科單班等多樣學習課程(A1-1-1)： 108 新課綱實施起，全面實施跨科、跨班多元選修學習課程。於新學期開學前開放線上選課作業及公告選課結果，故針對選課作業，進行補強線上選課系統功能，並依本校選課流程，於正式上課後一週，開放進行加退選作業(參見頁 6「流程圖」)。 ▲相關多元選修課程如下表列：		

▲普高多元選修課程：

學期	多元選修課程
一年級上學期	一上開設四門多元選修：日文、台灣史、動物物語、科學魔法，供學生自由選修三門。
一年級下學期	一下開設四門多元選修：生活數學、世界文化、植物物語、科學魔法，供學生自由選修兩門。
二年級上學期	二上開設四門多元選修：地圖通論、我們的時代歌、未來地球、地球大小事，供學生自由選修一門。

2.開設多門彈性學習課程，鼓勵學生自主學習(A1-1-2)：

實踐 108 課綱精神，開設多門彈性課程供學生三年跨域選課學習，同時鼓勵學生自主學習，探索未來，彈性課程規劃如下表：

	彈性學習課程名稱
109 學年度入學	自主學習、摺紙藝術、纏繞曼陀羅、電腦繪圖、樂趣化排球、趣味英文、快打高手、日本文化逗知識、樂趣化籃球、電腦修護、音樂與文學、手作點心、國防五四三。
110 學年度入學	自主學習、數學桌遊、基礎擒拿防身術、影像處理、高效表達力、綠能科技、藝起來、音樂與文學、時事英文、生活科技、日語會話、唱歌學英文、戲劇與文學、快打高手、動漫賞析。
111 學年度入學	自主學習、快打高手、生活智慧王、綠能科技、英文遊戲王、邏輯推理、大人物的故事、戲劇與文學、帶著音樂去旅行、日本文化逗知識、投資理財、世界好好玩、看電影學英文、優遊趣、世界圖像。

3.遴薦教師參加課程諮詢教師培訓認證，增進校內課程諮詢教師動能，提供學生諮詢輔導效能(A1-1-3)：

為推動課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，提供學生選課規劃與輔導措施，經由「課程諮詢教師遴選會」遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。以全校教師皆具課諮師資格為目標，積極遴薦培訓課程諮詢教師，目前全校五個群科累積課程諮詢教師人數共 20 位(如下表)：

群別	取證人數	群別	取證人數
電機電子群	1	餐旅群	4
商管群	4	普通科	5
外語群	6		

為使課程諮詢輔導更為完整，逐年增加課諮師人數，112 年增至 23 人，113 年增至 25 人。為能有效輔導學生課程選擇，適性揚才，上學期之一年級新生於始業輔導開學前一週，二、三年級舊生於前一學期間、下學期則統一於第 14 週由課程諮詢教師進行多元選課作業團體諮詢輔導，並因應學生個別狀況輔以個別諮詢輔導，本課程諮詢輔導規畫如下表：

時間	活動	地點	科別	對象
111 年 12 月上旬	多元選課作業團體諮詢輔導	各班教室	普通科、電機科、電子科、觀光科、資料/電商科、應英/應日科	一、二、三年級(舊生)
112 年 5 月下旬	多元選課作業團體諮詢輔導	各班教室	普通科、電機科、電子科、觀光科、資料/電商科、應英/應日科	一升二、二升三年級(舊生)
112 年 8 月下旬	新生始業輔導-多元選課作業團體諮詢輔導	活動中心與電腦教室	普通科、電機科、電子科、觀光科、資料/電商科、應英/應日科	新年度一年級(新生)

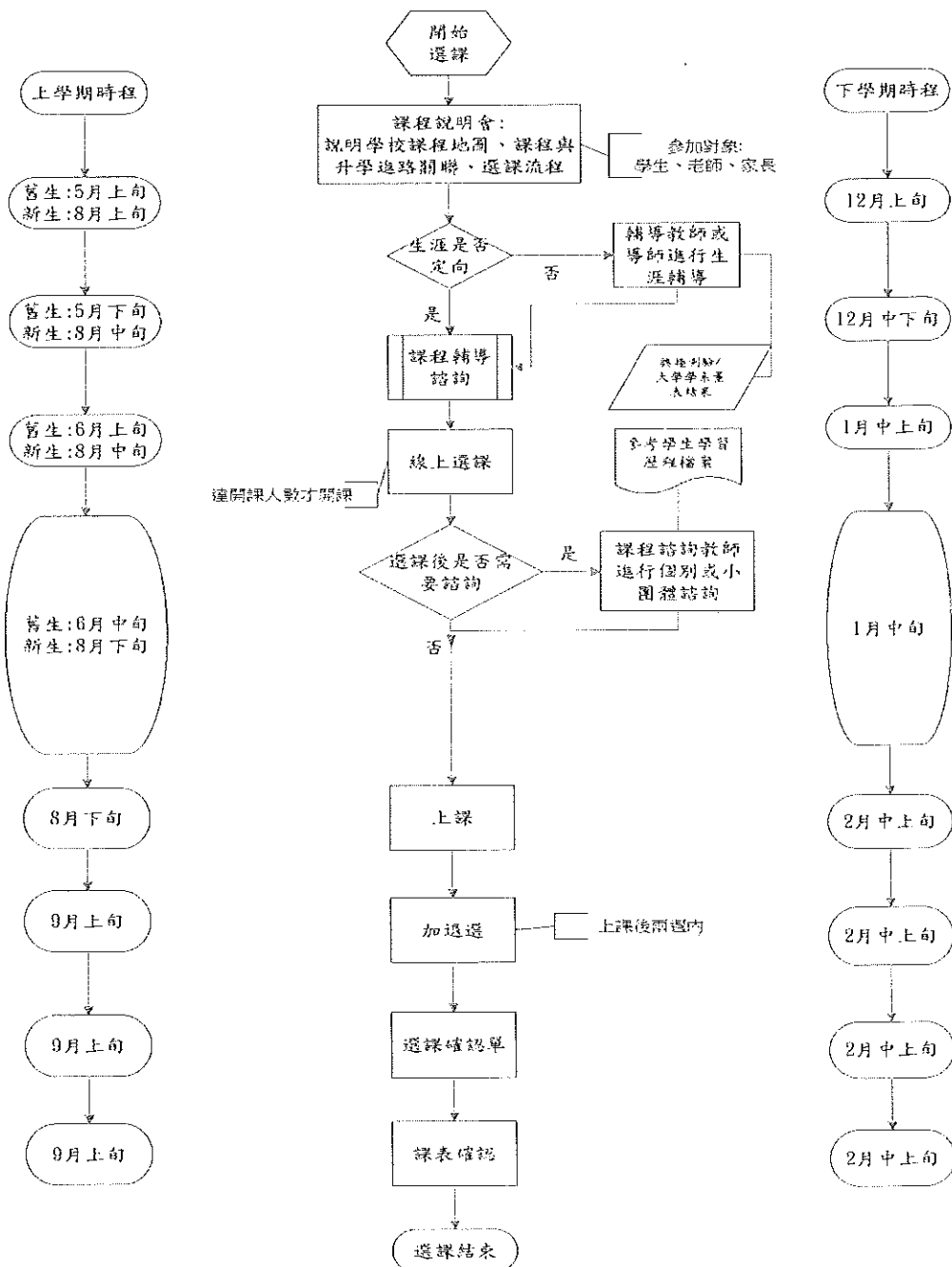
註：個別諮詢由課諮師及學生需求自行排訂期程。

為使課諮師能持續關注最新政府教育政策與配套，滾動式修正與學習，規劃每學期至少辦理乙次，由學校課程諮詢教師召集人統籌召開之課程諮詢會議，凝聚共識，達到教師均能掌握教育時勢脈動之目標。校內課程諮詢教師會議如下：

日程	地點	主題	對象	主講者	時數	
					上學期	下學期
開學第 18 週 (星期四) 13:10~14:10	學科研究室	課程諮詢會議	課程諮詢教師	課諮 召集人	1	1

綜上，本校▲學生選課輔導流程圖如下：

(一) 流程圖



處理處室：教務處

實施方式：

- 1.引導多元適性發展，創新及強化群科校訂課程設計，形塑本校群科特色，首推觀光科為種子群科，符應新課綱素養導向學習，開展與市場、社會需求相連結之特色課程，並辦理特色課程成果發表。(A1-2-1)
- 2.鼓勵群科觀摩學習並辦理校內分科發展會議，契合產業需求，前瞻社會與就業市場未來展望，推創特色課程。(A1-2-2)。

實施內容：

1.規畫：

- (1)推動課程發展核心工作小組運作定期會議持續修正課程發展時程、整合課程時數與學分、盤點教師員額、設備及空間，完備課程地圖架構及課程計畫並定期自我評核，追蹤時程進度。
- (2)持續規劃開設多元跨域選修課程，拓展學生學習領域，培育學生多元發展與優質創新能力，增進學生專業及就業競爭力，幫助學生未來之生涯發展。
- (3)規劃跨科(域)課程、契合產業需求課程實施機制，邀請特色產業合作，規劃契合產業需求課程，落實產學攜手合作。
- (4)建立課程輔導機制及進行專家諮詢輔導，提供選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，對有生涯未定向、家長期望與其興趣有落差、其能力與興趣不符或缺乏學習動力等情之學生，俟其經導師或輔導處(室)輔導後，並解決其相關問題後，續提供學生有關課程部分之諮詢。

- 2.實施：111 學年度觀光事業科以校訂選修課程「產品行銷與製作」、「咖啡茶飲實務」、「漫遊台中」，觀光事務科(實用技能班)以校訂選修課程「領團實務」、「咖啡實務」、「在地觀光導覽」、「產品行銷與製作」發展特色課程，提供學生多元選修學習機會，並邀請業師進行協同教學，融合課程所學辦理創新教學成果發表，提升孩子實作與表達之能力，課程規劃如下 (A1-2-1)：

科別	科目名稱	屬性	一上	一下	二上	二下	三上	三下
觀光事業科	產品行銷與製作	實習			2	2		
	咖啡茶飲實務	實習			2	2		
	漫遊台中	實習			2	2		
觀光事務科 (實用技能班)	領團實務	實習			2	2		
	咖啡實務	實習			2	2		
	在地觀光導覽	實習			3	3		
	產品行銷與製作	實習			3	3		

111-A1-2
多元展能
特色發表

3.課程發表：為提供學生適性多元選修及課程發展效益，辦理校內成果發表，內容如下：

學期	日程	地點	發表科目	參加對象	成果活動內容
上	112.01	中央大道	「咖啡茶飲實務/咖啡實務」教學成果發表	觀光科 教師 6 人 學生 45 人 (二年級)	1.發表成品討論 2.分組 3.工作分配 4.材料與器具採買與試做 5.進行全校師生咖啡飲品預定 6.進行咖啡飲品販賣 7.總成本結算 8.活動總檢討
下	112.06	中央大道	「產品行銷與製作」教學成果發表	觀光科 教師 6 人 學生 45 人 (二年級)	1.發表成品討論 2.分組 3.工作分配 4.材料與器具採買與試做 5.進行全校師生產品預定 6.進行產品販賣 7.總成本結算 8.活動總檢討

4.籌辦分科發展會議，選定各科欲辦理對外之課程成果發表 (A1-2-2)：

每學年度下學期末，各群科辦理舉辦成果發表會，每學年度輪流擴大辦理，邀請在學學生家長與遼近學校有興趣的師生，一同參與體驗本校師生成果並提供精進建議，供學校自我增長反思，同時賦予學生亮點舞台，成就自信，接軌社會，符應素養導向學習。在資源集中下，分期程逐年強化各科技訂課程。111 學年度首推觀光事業科/觀光事務科，依序由資料處理科/電子商務科、應用日語科/應用英語科、電機科接應擴大辦理，各群科特色課程成果擴大發表相關期程如下：

日程	地點	發表主題	參加對象	成果活動內容
112.06	活動中心	「K 歌之王」 成果發表	資料處理科/電子商務科教師 9 人 資料處理科學生 45 人 電子商務科學生 30 人 (二年級)	1.發表成品討論 2.分組 3.工作分配 4.進行影片拍攝 5.打卡背景牆製作 6.進行剪輯與後製作品 MV 7.成果展出及作品熱度票選 8.活動總檢討
113.06	活動中心	「導覽英語」 「觀光日語」 成果發表	應用日語科/應用英語科教師 8 人 應用日語科學生 30 人 應用英語科學生 20 人 (二年級)	1.發表主題討論 2.分組 3.工作分配 4.進行導覽規劃/實地踏查 5.進行作品產出 6.成果展出及作品推廣 7.活動總檢討
114.06	活動中心	「mBOT 自走車障礙挑戰」 成果發表	電機科 教師 3 人 學生 45 人 (二年級)	1.分組 2.工作分配 3.材料與器具採買與試做 4.進行自走車組裝 5.進行 APP 程式設計與鏈結 6.分組障礙挑戰賽 7.活動總檢討

處理處室：教務處

實施方式：

1.優化數位評閱診斷系統，量化學生與教師反饋意見(A1-3-1)：

以學生為主體，確保學生學力品質，定期蒐集、運用及分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料。除平時定期考試成績資料可供參用，並輔以數位化診斷學生學習情形，透過系統進行落點診斷及報表統計輸出，快速發現補救教學。

2.依照學校計畫完成課程自我評鑑(A1-3-2)：

於期末時執行校內課程自我評鑑計畫，建立完善機制與反思修正網絡，引入數位雲端系統進行教學診斷，提供各科檢視執行新課綱情形與成效，提供教師進行自我檢核，激勵教師自我成長。

實施內容：

1.持續優化電子量化方式進行課程回饋與評鑑機制(A1-3-1)：

經由電子量化評斷的結果，回饋學生在學習上的問題，促使教師能運用多元教學策略，轉化、自行研發新式輔助教材，精進課程內容。透過e化，節能並減少成本支出，減少紙張、人力成本浪費。

多元選修課程如下表列：

111-A1-3
探究成效
課程評鑑

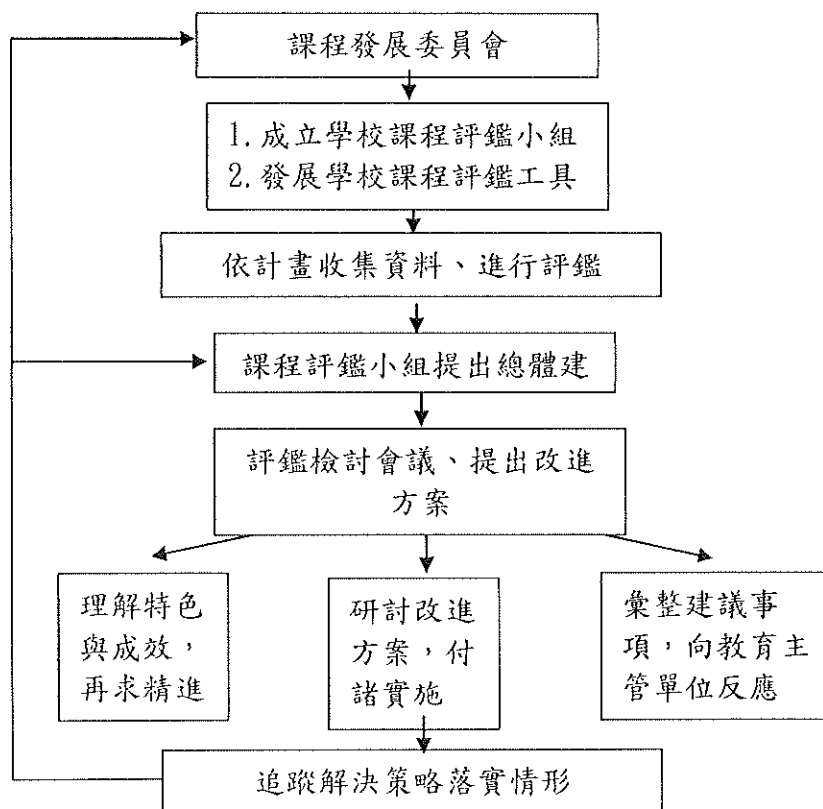
	科別	學期	課程類型	科目名稱	學分數	多元選修類型
三年級	應用英語	上/下	實作型	導覽英語	3/3	同科單班 2 選 1
	應用英語	上/下	實作型	中英翻譯練習	3/3	
	應用日語	上/下	實作型	商用日文	2/2	同科跨班 3 選 1
	應用日語	上/下	實作型	日語讀本	2/2	
	應用日語	上/下	實作型	時事日文	2/2	
	資料/電商	上/下	跨專業群科	套裝軟體	2/2	同群跨科 2 選 1
	資料/電商	上/下	跨專業群科	商業簡報實務	2/2	
	資料/電商	上/下	跨專業群科	程式語言實務	3/3	同群跨科 2 選 1
	資料/電商	上/下	跨專業群科	多媒體製作實務	3/3	
	電機	下	跨專業群科	圖形化程式實習	3	同群跨科 3 選 1
	電機	下	跨專業群科	電子電路實習	3	
	電機	下	跨專業群科	感測器實習	3	
	電機	下	實作型	輸配電學	3	同科跨班 2 選 1
	電機	下	實作型	電機控制	3	
	觀光事業	上	實作型	吧檯實務	3	同科跨班 3 選 1
	觀光事業	上	實作型	飲品設計實務	3	
	觀光事業	上	實作型	茶藝美學實務	3	
二年級	資料/電商	上/下	跨專業群科	影片剪輯	2/2	同群跨科 2 選 1
	資料/電商	上/下	跨專業群科	網頁設計	2/2	
	資料處理	上	實作型	會計軟體應用	3	同科跨班 2 選 1
	資料處理	上	實作型	網路行銷與電子商務	3	
	資料處理	下	實作型	金融與證券投資實務	3	同科跨班 2 選 1
	資料處理	下	實作型	門市經營實務	3	
	應用日語	上/下	跨領域	觀光日語	2/2	同科跨班 2 選 1
	應用日語	上/下	跨領域	日語配音	2/2	
	觀光事業	上/下	實作型	咖啡茶飲實務	2/2	同科跨班 3 選 1
	觀光事業	上/下	跨領域	漫遊台中	2/2	
	觀光事業	上/下	探究與實作	產品行銷與製作	2/2	

學期	執行項目	時間	地點	對象	執行方式
上學期	學生施測段	111.10 中旬	各 班 教 室	參加多元選修課程學 生	分科進行定期評量 施測
	學習診斷系 統	111.10 中旬	印刷室	多元選修課程分科定 期評量 教師 15 人 學生 513 人	進行定期評量施測 結果匯入電子量化 評斷系統
	數據化問題 分析	111.10 下旬	學 科 研 究 室	應用日語科教師 3 人 應用英語科教師 6 人 資料處理科/電子商 務科教師 8 人 觀光科教師 6 人	於各科教學研究會 進行數據化問題分 析
	落點補救教 學	111.11	多 元 選 修 課 程 教室	多元選修課程 教師 15 人 學生 513 人	依數據化結果進行 落點補救教學措施
	改善學生學 習成效	111.12	各 班 教 室	多元選修課程 教師 15 人 學生 513 人	積極改善學生學習 成效

學期	執行項目	時間	地點	對象	執行方式
下學期	學生施測段	112.03 下旬	各 班 教 室	參加多元選修課程學 生	分科進行定期評量 施測
	學習診斷系 統	112.03 中旬	印刷室	多元選修課程分科定 期評量 教師 16 人 學生 520 人	進行定期評量施測 結果匯入電子量化 評斷系統
	數據化問題 分析	112.03 下旬	學 科 研 究 室	應用日語科教師 3 人 應用英語科教師 6 人 資料處理科/電子商 務科教師 8 人 電機科教師 6 人 觀光科教師 6 人	於各科教學研究會 進行數據化問題分 析
	落點補救教 學	112.03	多 元 選 修 課 程 教室	多元選修課程 教師 16 人 學生 520 人	依數據化結果進行 落點補救教學措施
	改善學生學 習成效	112.04	各 班 教 室	多元選修課程 教師 16 人 學生 520 人	積極改善學生學習 成效

2.落實課程執行自我評鑑計畫(A1-3-2)：

▲課程評鑑流程：



▲課程評鑑時程規劃：

項次	工作項目	預定時程
1	各群/科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程評鑑結果後，提交課程評鑑小組。	9~1月、2~5月
2	課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1月、5~6月
3	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行課程評鑑改進措施。	1~2月、6~7月
4	召開課程發展委員會，修訂學校課程評鑑計畫。	8月~持續追蹤

四、預期效益

- 1.課詔根植課程務實：推動多元跨域選修課程，精進彈性課程學習，推動學習成果發表，建置各群科課程諮詢輔導網絡，健全課程諮詢輔導機制，引導學生適性選擇。
- 2.多元展能特色發表：符應新課綱素養導向學習，開展與市場、社會需求相連結之特色課程，形塑各科精緻卓越特質，發展各科特色課程，建立學校亮點，定期舉辦各科成果發表，提升學校科別與學生雙贏競爭力。
- 3.探究成效課程評鑑：自我評鑑結果提供學校適時滾動修正，調修總體課程計畫書，逐年發展更臻完備。

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	12		13		14	
		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數	16		17		18	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數	1		2		3	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數	20		23		25	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1		1		1	

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.500	7.500	專家學者諮詢輔導出席費(2.500*3 人=7.500)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.159	0.159	全民健保補充保費，以2.11%計算
	印刷費	份	12	0.600	7.200	A1-1-3:111 學年度課程總體計畫書(膠裝)
	印刷費	份	20	0.200	4.000	A1-1-3:111 學年度優質化計畫書(膠裝)
	材料費	人次	130	0.200	26.000	A1-1-2：彈性學習課程材料費
	材料費	人次	30	0.200	6.000	A1-1-2:自主學習材料費
	材料費	人次	90	0.200	18.000	A1-2-1:觀光科多元選修特色課程適性學習材料費
	設備維護費	式	1	5.000	5.000	A1-1-1:校務系統資訊設備維護使用
	物品費	批	4	6.000	24.000	A1-1-2:資料處理科學生多元選修選修特色課程適性學習所需用品
	雜支	式	1	20.000	20.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、資訊耗材、活動所需雜支等
小計					117.859	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					117.859	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					117.859	

111 會計年度概算表

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.500	7.500	專家學者諮詢輔導出席費(2.500*3 人=7.500)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.159	0.159	全民健保補充保費，以2.11%計算
	材料費	人次	130	0.200	26.000	A1-1-2：彈性學習課程材料費
	材料費	人次	30	0.200	6.000	A1-1-2：自主學習材料費
	材料費	人次	90	0.200	18.000	A1-2-1:觀光科多元選修適性學習材料費
	設備維護費	式	1	10.000	10.000	A1-1-1:校務系統資訊設備維護使用
	雜支	式	1	34.000	34.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、資訊耗材、活動所需雜支等
	小計				101.659	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					101.659	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					101.659	

承辦人：

教學組 王文岑

承辦主任：

教務主任 陳建懿

主計主任：

會計主任 吳佳儒

校長：

校長 何財源

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	張淳雄				
二、計畫目標	1.善用科技活化教學：運用資訊科技融入教學，數位學習深化國際素養。 2.安全教育多元教學：交通防災防震水域食藥，健康成長環境快樂學習。 3.務實創新精進教學：邀請行家業師協同教學，實務經驗充實學習歷程。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
111-A2-1 善用科技 活化教學	處理處室：教務處						
	實施方式：						
	1.充實數位教學環境，整合數位教材，推動遠距學習國際教室(學生一對一真人線上課程與日本姊妹校進行國際視訊交流，維持友好關係)，提升使用教學資訊設備與教學應用環境。(A2-1-1)						
	2.透過資訊科技的協助，強化教師數位教材建置與應用之能力，培養學生學習操作並善用資訊設備，藉以情境模式下擴展師生學習視野。(A2-1-2)						
	實施內容：						
	1.充實數位教學環境，整合數位教材，辦理二場次專業研習。(A2-1-1)						
	編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
	1	111.10.12 (星期三) 13:30~15:30	互動科技融入素養 學習與教學研習	全校教師	50	外聘師資 張俊彥(暫定)	上學期 (閱覽室/平 板、單槍等)
	2	112.03.21 (星期二) 13:30~15:30	遠距學習國際教育 教室研習	全校教師	50	外聘師資 黃志雄(暫定)	下學期 (閱覽室/平 板、單槍等)
	▲各學科領域及群科每學期至少辦理一場互動科技教學觀議課，並於共備時間討論，產生互學成長效益，精進教學展示成果。						
	2.推動遠距學習國際教室，學生一對一真人線上課程與日本姊妹校進行國際視訊交流(A2-1-1)						
	編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
	1	111.9~112.1(上) 112.2~112.6(下) 每週共五節課 每學期共 15 次	一對一 真 人線上課 程	外語群科、普 通科、觀光科 學生	200	線上師資	上下學期(電腦教 室/耳麥、鏡頭等)
2	112.4.21 (星期五) 13:10~15:00	與日本姊 妹校，進行 校際交流	外語群應日科	120	內聘師資 林淑惠、 黃馨瑤	下學期(電腦教室/ 耳麥、鏡頭等)	

▲一對一線上外師真人教學課程，先由應英科小規模辦理，檢視成效後，逐年擴增其他群科，進而全面推廣，提升效益。

3.外語群辦理創意教學分享、融入教學研習。(A2-1-2)

編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
1	111.11.16 (星期三) 13:10~15:00	日語配音教學 分享	外語群教師/校 內有興趣教師	15	外聘師資 林冠吉	上學期(日語專科 教室/電腦、單槍 等)
2	111.12.14 (星期三) 13:10~15:00	英文遊戲融入 教學研習	外語群教師/校 內有興趣教師	15	外聘師資 簡千雯	上學期(英語專科 教室/電腦、單槍 等)
3	112.3.7 (星期二) 13:10~15:00	英語配音教學 分享	外語群教師/校 內有興趣教師	15	外聘師資 陳藝雲	下學期(英語專科 教室/電腦、單槍 等)
4	112.4.11 (星期二) 13:10~15:00	日本文化融入 教學研習	外語群教師/校 內有興趣教師	15	外聘師資 伊藤牧子	下學期(日語專科 教室/電腦、單槍 等)

4.商管群辦理資訊科技融入教學課程。(A2-1-2)

編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
1	111.9~112.1(上) 112.2~112.6(下) 每週共 7 節課 每學期 15 次， 全學年計 30 次	直播實務	商管群學生	90	內聘師資 朱松霖	上下學期 (錄直播教室/攝影 機、導播機等)
2	111.9~112.1(上) 112.2~112.6(下) 每週共 12 節課 每學期 15 次， 全學年計 30 次	電競實務 賽事轉播	商管群學生	90	內聘師資 黃夢亭	上下學期 (錄直播教室/攝影 機、導播機等)
3	111.9~112.1(上) 112.2~112.6(下) 每週共 4 節課 每學期 15 次， 全學年計 30 次	網路行銷 社群經營	商管群學生	60	內聘師資 黃夢亭	上下學期 (錄直播教室/攝影 機、導播機等)

處理處室：教務處

實施方式：

1.辦理全校教師安全教育知能提升研習，提升全體教師各式安全教育知能，進而潛移默化、無時無刻、隨時隨地教育、指導學生。(A2-2-1)

2.採多元課程搭配方式實施，由學務處與教務處合作，利用綜合活動、全民國防教育、公民等課程，強化學生「安全教育」觀念認知，並辦理安全教育學生創意競賽發揮創意，以活潑方式呈現作品。(A2-2-2)

實施內容：

1.辦理全校教師安全教育知能提升研習(A2-2-1)：

編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
1	111.08.25 (星期五) 13:30~15:30	安全教育知能提 升研習	全校教師	50	外聘師資 王振嚴	上學期 (閱覽室/電 腦、單槍等)

▲檢整安全教育五大類型(交通安全、防災安全、防墜安全、水域安全、食藥安全)，本校交通安全發生率最高(去年45件)，邀請教官專家蒞校，辦理全校教師增能講座，並優先發展教材。

▲各班團體活動時間(週二第一節)，由導師指導，進行交通安全教育課程，提升學生交通安全概念，落實安全教育。

▲各學科領域及群科每學期至少辦理一場安全教育教學觀議課，並於共備時間討論，產生互學成長效益，提升成效。

2.採多元課程搭配方式實施，由學務處與教務處合作(A2-2-2)：

編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)
1	111.9	安全議題你我他	高一	500	學務處 生輔教官	上學期 (活動中心/電 腦、單槍等)
2	112.3	交通知能大補帖	高一	500	全民國防 教師	下學期 (教室/電腦、 單槍等)
3	111.9	機車駕駛認知	高二	450	公民老師	上學期 (教室/電腦、 單槍等)
4	112.4	交通安全由我做起	高二	450	學務處 生輔教官	下學期 (活動中心/電 腦、單槍等)

辦理安全教育學生創意微電影競賽(A2-2-2)：

(1) 主題：著重於交通安全、防災安全、防護安全、水域安全及食藥安全等。

(2) 方式：

為強化學生安全教育認知，辦理創意微電影競賽，鼓勵一、二年級學生發揮巧思、創意發想，創造出賦有獨特的微電影作品，使大家能透過微電影的內容，加深安全教育的重要性。

(3) 內容：

微電影配音可以多國語言(國、台、英、日)等方式呈現。

(4) 成果：

微電影作品提供各班導師於團體活動時間播看宣導並解說，加深安全教育概念。

111-A2-2
安全教育
多元教學

111-A2-3 務實創新 精進教學	處理處室：教務處							
	實施方式：							
	1. 聘請業界行家專業人員進行協同教學，分享職場經驗與技術，增強學生實作能力與未來職場優勢。(A2-3-1)							
	2. 舉辦學習歷程檔案製作說明，幫助學生建置豐富多元學習成果資料，並督促及時上傳學習成果和多元表現。(A2-3-2)							
	實施內容：							
	1. 辦理觀光科行家協同教學課程(A2-3-1)：							
	編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)	
	1	111.10	西餐主餐與湯品示範與服勤	觀光科一年級學生	130	外聘師資 楊家宗	上學期 (餐服教室/各式餐具)	
	2	111.11	西餐主餐與湯品示範與服勤	觀光科一年級學生	130	外聘師資 楊家宗	上學期 (餐服教室/各式餐具)	
	3	112.03	中餐菜系示範與服勤	觀光科一年級學生	130	外聘師資 李建逸	下學期 (餐服教室/各式餐具)	
	4	112.04	中餐菜系示範與服勤	觀光科一年級學生	130	外聘師資 李建逸	下學期 (餐服教室/各式餐具)	
	2.辦理學習歷程檔案製作說明(A2-3-2)：							
	編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	場次 上學期 下學期	備註 (地/物)
	1	111.8 112.6	學習歷程檔案製作技巧及注意事項	電機電子群學生	306	內聘教師	1 1	教室/電腦、單槍等
	2	111.8 112.6	學習歷程檔案製作技巧及注意事項	商管群學生	323	內聘教師	1 1	教室/電腦、單槍等
	3	111.8 112.6	學習歷程檔案製作技巧及注意事項	外語群學生	227	內聘教師	1 1	教室/電腦、單槍等
	4	111.8 112.6	學習歷程檔案製作技巧及注意事項	餐旅群學生	290	內聘教師	1 1	教室/電腦、單槍等
	5	111.8 112.6	學習歷程檔案製作技巧及注意事項	高中部學生	115	內聘教師	1 1	教室/電腦、單槍等
	3.辦理工管群電競專班協同教學課程(A2-3-3)：							
	編號	日程 (時)	主題 (事)	參加對象 (人)	人數	主講者	備註 (地/物)	
	1	111.9~112.1(上) 112.2~112.6(下) 每學期6次共12節	電競實務賽事轉播	電競專班	40	外聘師資 林學儒	上下學期 (錄直播教室/攝影機、導播機等)	
四、 預期效益	1.教師運用資訊科技融入教學，提升數位學習成效深化國際素養。 2.各項交通防災防震水域食藥，落實安全教育健康成長快樂學習。 3.邀聘行家業師協同技能教學，實務經驗精進課程充實學習歷程。							

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數		50		60		70	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數		6		8		10	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數		40		45		50	
	A2-7 參與雙語課程學生比率		30%		35%		40%	
	A2-9 參與國際教育學生比率		15%		20%		25%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數		12		24		36	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數		500		1000		1500	

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-1 互動科技融入素養學習與教學研習
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-2 外語群日語配音教學分享研習
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-2 外語群英文遊戲融入教學研習
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-2-1 安全教育知能提升研習
	授課鐘點費	節	36	0.400	14.400	A2-3-1 觀光科中西服勤課程行家協同教學鐘點費
	授課鐘點費	節	12	0.500	6.000	A2-3-3 辦理商管群電競專班協同教學課程
	全民健康補充保費	式	1	0.768	0.768	全民健保補充保費，以2.11%計算
	材料費	人	120	0.200	24.000	A2-3-1 觀光科中西服勤課程行家協同教學材料費
	物品費	批	2	7.000	14.000	A2-3-1 觀光科、商管群電競專班行家協同教學使用之物品
	設備維護費	式	1	18.000	18.000	辦理各項活動設備維護
	雜支	式	1	20.000	20.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
	小計				113.168	
獎補助費	學生獎助金	式	1	5.000	5.000	安全教育微電影競賽第一名:2000、第二名 1500、第三名 1000、佳作 500
	小計				5.000	
經常門小計					118.168	
(二)資本門						
設備費	電源管控模組(POE 電源)	台	1	15.000	15.000	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
	遠距專業視訊攝影機	組	1	99.000	99.000	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
	數位無線音源管控設備	組	1	98.000	98.000	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
	主播監控影像模組(含控制主機)	台	1	67.000	67.000	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
資本門小計					279.000	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					397.168	

111 會計年度概算表

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-1 遠距學習國際教育教室研習
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-2 外語群日語配音教學分享研習
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	A2-1-2 外語群英文遊戲融入教學研習
	授課鐘點費	節	36	0.400	14.400	A2-3-1 觀光科中西服勤課程行家協同教學鐘點費
	授課鐘點費	節	12	0.500	6.000	A2-3-3 辦理工管群電競專班協同教學課程
	全民健康補充保費	式	1	0.684	0.684	全民健保補充保費，以2.11%計算
	材料費	人	120	0.200	24.000	A2-3-1 觀光科中西服勤課程行家協同教學材料費
	物品費	批	5	9.000	45.000	A2-3-1 觀光科、商管群電競專班行家協同教學使用之物品
	設備維護費	式	1	30.000	30.000	A2-3-2 電機電子群專題製作創新教學
	雜支	式	1	34.000	34.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
小計					166.084	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					166.084	
(二)資本門						
設備費	導播機模組	組	1	82.500	82.500	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
	直播影像處理設備	組	1	77.300	77.300	執行 A2-1 計畫所需硬體設備
資本門小計					159.800	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					325.884	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

張淳怡

教務主任 陳建懿

會計主任 吳佳儒

校長 何財源

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	王文岑																																																															
二、計畫目標	1.資源架接跨域增能：接軌產業資源協同實務，厚植教師跨域專業素養。 2.提升知能素養無礙：考招升學學習歷程研習，教師專業社群同儕成長。 3.公開授課觀課互學：觀課議課專業回饋對話，分享課程設計相互學習。																																																																	
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																																	
111-A3-1 資源架接 跨域增能	處理處室：教務處																																																																	
	實施方式：																																																																	
	1.邀請業界專家指導課程研發、實作研習(A3-1-1)：																																																																	
	導入外部資源，聘請優秀講師蒞校，鏈結產業資源及技術，提供產業現況，激化課程設計、實作操練技能，針對校內選修課程模組中，發展符合產業需求課程，強化教師專業素養。																																																																	
	2.辦理跨域學習增能研習(A3-1-2)：																																																																	
	形塑群科課程特色，接軌產業資源，邀請專家學者蒞校，辦理專業特色課程講座及教師跨域增能研習，提升教師專業知能，讓教師與學生一同多元展才。																																																																	
	實施內容：																																																																	
	1.邀請業界專家指導課程研發、實作研習(A3-1-1)：																																																																	
	分上、下學期辦理，上學期辦理 5 場次，下學辦理 2 場次，計 7 場次的研習活動。總表如下：																																																																	
	<table><tr><th>編號</th><th>日程</th><th>主題</th><th>參加對象</th><th>地點</th><th>人數</th><th>主講者</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>111.09.23 (星期五) 15:10~17:00</td><td>機電整合設計 控制研習（一）</td><td>電機電子群教師、 校內有興趣教師</td><td>電子學 習工廠</td><td>15</td><td>李育儒</td><td>上學期</td></tr><tr><td>2</td><td>111.10.17 (星期一) 10:10~12:00</td><td>產品行銷與製 作研習</td><td>餐旅群教師、校內 有興趣教師</td><td>中西廚 房</td><td>15</td><td>何雪艷</td><td>上學期</td></tr><tr><td>3</td><td>111.10.18 (星期二) 13:10~15:00</td><td>專業外語融入 群科(醫事類)</td><td>外語群教師、校內 有興趣教師</td><td>英語專 科教室</td><td>10</td><td>游金靖</td><td>上學期</td></tr><tr><td>4</td><td>111.10.19 (星期三) 10:10~12:00</td><td>品牌行銷-1</td><td>商管群教師、校內 有興趣教師</td><td>學科研 究室</td><td>12</td><td>涂以仁</td><td>上學期</td></tr><tr><td>5</td><td>111.11.16 (星期三) 10:10~12:00</td><td>品牌行銷-2</td><td>商管群群教師、校 內有興趣教師</td><td>學科研 究室</td><td>12</td><td>涂以仁</td><td>上學期</td></tr><tr><td>6</td><td>112.02.20 (星期一) 10:10~12:00</td><td>咖啡茶飲研習</td><td>餐旅群教師、校內 有興趣教師</td><td>飲調教 室</td><td>15</td><td>邱育廉</td><td>下學期</td></tr><tr><td>7</td><td>112.03.17 (星期五) 15:10~17:00</td><td>機電整合設計 控制研習（二）</td><td>電機電子群教師、 校內有興趣教師</td><td>電子學 習工廠</td><td>15</td><td>李育儒</td><td>下學期</td></tr></table>			編號	日程	主題	參加對象	地點	人數	主講者	備註	1	111.09.23 (星期五) 15:10~17:00	機電整合設計 控制研習（一）	電機電子群教師、 校內有興趣教師	電子學 習工廠	15	李育儒	上學期	2	111.10.17 (星期一) 10:10~12:00	產品行銷與製 作研習	餐旅群教師、校內 有興趣教師	中西廚 房	15	何雪艷	上學期	3	111.10.18 (星期二) 13:10~15:00	專業外語融入 群科(醫事類)	外語群教師、校內 有興趣教師	英語專 科教室	10	游金靖	上學期	4	111.10.19 (星期三) 10:10~12:00	品牌行銷-1	商管群教師、校內 有興趣教師	學科研 究室	12	涂以仁	上學期	5	111.11.16 (星期三) 10:10~12:00	品牌行銷-2	商管群群教師、校 內有興趣教師	學科研 究室	12	涂以仁	上學期	6	112.02.20 (星期一) 10:10~12:00	咖啡茶飲研習	餐旅群教師、校內 有興趣教師	飲調教 室	15	邱育廉	下學期	7	112.03.17 (星期五) 15:10~17:00	機電整合設計 控制研習（二）	電機電子群教師、 校內有興趣教師	電子學 習工廠	15	李育儒
編號	日程	主題	參加對象	地點	人數	主講者	備註																																																											
1	111.09.23 (星期五) 15:10~17:00	機電整合設計 控制研習（一）	電機電子群教師、 校內有興趣教師	電子學 習工廠	15	李育儒	上學期																																																											
2	111.10.17 (星期一) 10:10~12:00	產品行銷與製 作研習	餐旅群教師、校內 有興趣教師	中西廚 房	15	何雪艷	上學期																																																											
3	111.10.18 (星期二) 13:10~15:00	專業外語融入 群科(醫事類)	外語群教師、校內 有興趣教師	英語專 科教室	10	游金靖	上學期																																																											
4	111.10.19 (星期三) 10:10~12:00	品牌行銷-1	商管群教師、校內 有興趣教師	學科研 究室	12	涂以仁	上學期																																																											
5	111.11.16 (星期三) 10:10~12:00	品牌行銷-2	商管群群教師、校 內有興趣教師	學科研 究室	12	涂以仁	上學期																																																											
6	112.02.20 (星期一) 10:10~12:00	咖啡茶飲研習	餐旅群教師、校內 有興趣教師	飲調教 室	15	邱育廉	下學期																																																											
7	112.03.17 (星期五) 15:10~17:00	機電整合設計 控制研習（二）	電機電子群教師、 校內有興趣教師	電子學 習工廠	15	李育儒	下學期																																																											

2. 辦理跨域學習增能研習(A3-1-2)：

分上、下學期辦理，上學期辦理 4 場次，下學期辦理 2 場次，計 6 場次的研習活動。總表如下：

編號	日程	主題	參加對象	地點	人數	主講者	備註
1	111.09.26 (星期一) 10:10~12:00	基礎芳香療 與精油調香 (一)	餐旅群教師、 校內有興趣教 師	茶藝教 室	15	王秀菊	上學期
2	111.10.5 (星期三) 10:10~12:00	直播業探究	商管群教師、 校內有興趣教 師	電腦教 室	10	朱松霖	上學期
3	111.10.07 (星期五) 15:10~17:00	工業電子實作 研習	電機電子群教 師、校內有興 趣教師	電子學 習工廠	15	王建亞	上學期
4	111.11.30 (星期三) 10:10~12:00	社群經營實務	商管群教師、 校內有興趣教 師	電腦教 室	10	朱松霖	上學期
5	112.02.13 (星期一) 10:10~12:00	基礎芳香療 與精油調香 (二)	餐旅群教師、 校內有興趣教 師	茶藝教 室	15	王秀菊	下學期
6	112.04.07 (星期五) 15:10~17:00	智慧居家 監控研習	電機電子群教 師、校內有興 趣教師	電子學 習工廠	15	黃國豪	下學期

處理處室：教務處

實施方式：

1.校內教師專業社群 (A3-2-1)：

符應新課綱內涵及精神，開辦多元選修課程、彈性課程、自主學習等，為提升新開辦課程內容及教材之適性與豐富性，校內專業社群提增為 8 個跨科、跨域、專科教師專業社群。

2.同儕專業對話，精進教學之社群活動 (A3-2-2)：

教師專業社群持續性活動，透過教師教學及教材分享、資訊融入課程等，一同與新課綱素養導向教學成長，活化社群功能，經由同儕互助合作，優化教師專業知識。

實施內容：

1.持續推動校內教師專業社群 (A3-2-1)：

精進校內教師專業社群，基於新課綱素養導向教學理念，社群成員進行教學分享、課程協作及教師專業發展支持系統，策勵社群成員合作分享，提升教學品質。111 學年度社群如下表列：

編號	社群名稱	召集人	社群教師	備註
1	核心小組	校長	校長、各處室主任、 各處室組長	20 人
2	宜寧資商團隊	張彩萍	資料處理科、電子商務科 (科主任及科內成員)	9 人
3	宜寧觀光團隊	盧雅雯	餐旅群科教師 (科主任及科內成員)	6 人
4	電機電子群創新教學坊	張淳雄	電機科、電子科教師 (科主任及科內成員)	4 人
5	雙文團隊 (語文、人文)	盧毓蘋	國文科、社會科、應日科教師	11 人
6	ET ZONE	吳婷芳	應用英語科、英文科教師	6 人
7	生存法則	吳嘉宗	數學科、自然科、健體科教師	12 人
8	輔導不扶倒	鄧苑蘭	輔導科、藝能科教師	4 人

2.各教師專業社群每學年至少 4 次社群活動(A3-2-2)：

鼓勵同儕專業對話，落實新課綱精神，經由持續性分享交流、相互激勵、互助雙贏、凝聚教師向心力，強化教師專業素養，推動教師自我教學評鑑與成效評估，精進教學。4 次社群活動主題如下：

111-A3-2
提升知能
素養無礙

	<table><tr><th>編號</th><th>上學期日程</th><th>下學期日程</th><th>實施內容</th></tr><tr><td>1</td><td>111 年 9 月中旬</td><td>112 年 3 月上旬</td><td>參與共同備課，素養導向及資訊科技融入教學，研討教學內容、教材、教法及專業知識，互相分享交流。</td></tr><tr><td>2</td><td>111 年 10 月中旬</td><td>112 年 4 月上旬</td><td>教學現場經驗分享，包含同儕省思、教學理念、實務討論、班級經營、有效溝通等。</td></tr><tr><td>3</td><td>111 年 12 月上旬</td><td>112 年 5 月中旬</td><td>使用數位評閱系統進行教學診斷，量化學生學習成果及教師自我教學評鑑與成效評估，探討可行之補救教學，提升學生有效學習。</td></tr><tr><td>4</td><td>112 年 1 月上旬</td><td>112 年 6 月上旬</td><td>社群成果發表、回饋。</td></tr></table>	編號	上學期日程	下學期日程	實施內容	1	111 年 9 月中旬	112 年 3 月上旬	參與共同備課，素養導向及資訊科技融入教學，研討教學內容、教材、教法及專業知識，互相分享交流。	2	111 年 10 月中旬	112 年 4 月上旬	教學現場經驗分享，包含同儕省思、教學理念、實務討論、班級經營、有效溝通等。	3	111 年 12 月上旬	112 年 5 月中旬	使用數位評閱系統進行教學診斷，量化學生學習成果及教師自我教學評鑑與成效評估，探討可行之補救教學，提升學生有效學習。	4	112 年 1 月上旬	112 年 6 月上旬	社群成果發表、回饋。																																	
編號	上學期日程	下學期日程	實施內容																																																			
1	111 年 9 月中旬	112 年 3 月上旬	參與共同備課，素養導向及資訊科技融入教學，研討教學內容、教材、教法及專業知識，互相分享交流。																																																			
2	111 年 10 月中旬	112 年 4 月上旬	教學現場經驗分享，包含同儕省思、教學理念、實務討論、班級經營、有效溝通等。																																																			
3	111 年 12 月上旬	112 年 5 月中旬	使用數位評閱系統進行教學診斷，量化學生學習成果及教師自我教學評鑑與成效評估，探討可行之補救教學，提升學生有效學習。																																																			
4	112 年 1 月上旬	112 年 6 月上旬	社群成果發表、回饋。																																																			
111-A3-3 公開授課 觀課互學	處理處室：教務處 實施方式：(A3-3-1) 實施公開授課，推動教師共同備課、觀課、議課，鼓勵教學典範學習，以善意互信的第三眼，增進教師教學知能，進而滾動式修正課程設計，激發教師潛能，達成教師有效教學，學生有效學習。 實施內容：(A3-3-1) 依十二年國民基本教育課程綱要總綱說明，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。校長/處室主任於新生入學講習時間，教師群於每學期第 4 週與第 11 週辦理公開授課、觀課、議課，並完成觀察回饋表，促使教師間教學方法之切磋、觀摩班級經營，拓展教學視野，讓善意互信的第三眼策勵教師精益求精，強化教師專業素養，提升教學輔導知能。 <table><tr><th>編號</th><th colspan="2">學科/群科</th><th>召集人</th><th>公開授課人數</th><th>期程</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="2">校長/處室主任</td><td>何財源</td><td>5 人</td><td>112 年 8 月底 新生入學講習</td></tr><tr><td>2</td><td rowspan="4">專業 群科</td><td>商管群科</td><td>張彩萍</td><td>9 人</td><td rowspan="9">每學期第 4 週 與第 11 週</td></tr><tr><td>3</td><td>應用日語科</td><td>杜佳安</td><td>3 人</td></tr><tr><td>4</td><td>餐旅群科</td><td>盧雅雯</td><td>6 人</td></tr><tr><td>5</td><td>電機電子群科</td><td>張淳雄</td><td>4 人</td></tr><tr><td>6</td><td rowspan="5">共同 科目</td><td>國文科</td><td>盧毓蘋</td><td>6 人</td></tr><tr><td>7</td><td>英文科</td><td>吳婷芳</td><td>6 人</td></tr><tr><td>8</td><td>數學科</td><td>吳幸香</td><td>6 人</td></tr><tr><td>9</td><td>自然科</td><td>邱仕涵</td><td>2 人</td></tr><tr><td>10</td><td>社會科</td><td>陳曉娟</td><td>3 人</td></tr></table>			編號	學科/群科		召集人	公開授課人數	期程	1	校長/處室主任		何財源	5 人	112 年 8 月底 新生入學講習	2	專業 群科	商管群科	張彩萍	9 人	每學期第 4 週 與第 11 週	3	應用日語科	杜佳安	3 人	4	餐旅群科	盧雅雯	6 人	5	電機電子群科	張淳雄	4 人	6	共同 科目	國文科	盧毓蘋	6 人	7	英文科	吳婷芳	6 人	8	數學科	吳幸香	6 人	9	自然科	邱仕涵	2 人	10	社會科	陳曉娟	3 人
編號	學科/群科		召集人	公開授課人數	期程																																																	
1	校長/處室主任		何財源	5 人	112 年 8 月底 新生入學講習																																																	
2	專業 群科	商管群科	張彩萍	9 人	每學期第 4 週 與第 11 週																																																	
3		應用日語科	杜佳安	3 人																																																		
4		餐旅群科	盧雅雯	6 人																																																		
5		電機電子群科	張淳雄	4 人																																																		
6	共同 科目	國文科	盧毓蘋	6 人																																																		
7		英文科	吳婷芳	6 人																																																		
8		數學科	吳幸香	6 人																																																		
9		自然科	邱仕涵	2 人																																																		
10		社會科	陳曉娟	3 人																																																		
四、 預期效益	1.資源架接跨域增能：遴聘優秀講師蒞校進行教師增能實作，強化科特色課程活動設計，增加教師專業增能之機會。 2.提升知能素養無礙：辦理考招制度與學習歷程檔案資訊共享研習，力求師生共同成長，透過教師專業社群持續推動，提升學生學習成效與教師對課程轉化能力，形塑同儕共學的教學文化，持續累進教師專業教學技巧。 3.持續辦理公開授課：透過教師公開授課、觀課、議課之歷程，增加教師間的專業對話，優化教師輔導知能及班級經營，增進教師教學品質與學生學習成效。																																																					
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度																																														
				目標	績效	目標	績效	目標	績效																																													
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數			8		9		10																																													
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率			90		92		94																																													
A3-3 教師參加研習平均時數			20		22		24																																															
A3-4 校長及教師公開授課人次			55		55		55																																															
註：1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。																																																						

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2.000	20.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研習 5 場(2HR)
		講座鐘點費	節	8	2.000	16.000	A3-1-2:辦理跨域增能研習 4 場(2HR)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.760	0.760	全民健康保險補充保費，以 2.11%計算
		材料費	人次	50	0.200	10.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研發材料費(餐旅群、外語群、電機電子群)
		材料費	人次	50	0.200	10.000	A3-1-2:辦理跨域增能研習材料費(餐旅群、電機電子科、商管科)
		物品費	批	5	8.000	40.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研發研習物品費(如：觀光科使用之器皿、布料、染料...等)
		設備維護費	式	1	20.000	20.000	A3-1-2：辦理跨域增能研習(如：電腦、機械等相關設備維護)
		雜支	式	1	20.000	20.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
	小計				136.760		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				136.760		
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計				0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				136.760			
112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2.000	8.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研習 2 場(2HR)
		講座鐘點費	節	4	2.000	8.000	A3-1-2:辦理鏈結產業跨域增能研習 2 場(2HR)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.338	0.338	全民健康保險補充保費，以 2.11%計算

	材料費	人次	50	0.200	10.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研發材料費(餐旅群、電機電子科)
	物品費	批	5	8.000	40.000	A3-1-1:辦理專家學者協同課程研發研習物品費(如觀光科使用之器皿、布料、染料...等)
	設備維護費	式	1	25.000	25.000	辦理各項活動設備維護
	雜支	式	1	34.000	34.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、資訊耗材、活動所需雜支等
	小計				125.338	
	獎補助費	小計				0
經常門小計					125.338	
(二)資本門						
設備費	個人電腦	台	5	25.000	125.000	執行 A3-3 計畫辦理社群教師公開授課所需設備
	投影機	台	1	30.000	30.000	執行 A3-3 計畫辦理社群教師公開授課所需設備
資本門小計					155.000	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					280.338	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教學組長 王文岑

教務主任 陳建懿

會計主任 吳佳儒

校長 何財源

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處、學務處	承辦人	黃秀慧			
二、計畫目標	1.增強專業宣導能力: 積極落實推動國民教育，規劃辦理宣導知能研習。 2.深耕經營適性引導: 協助引導學生適性展能，邀請里鄰參與學校活動。 3.職涯探索適性揚才: 規劃辦理多元技職探索，成就學生樂學一展長才。 4.優化諮詢適性建議: 建置完善升學諮詢管道，引導學生適性就近入學。 5.就近入學獎金優渥: 提供各類優渥入學獎勵，鼓勵學生就近適性升學。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-B1-1 增強專業 宣導能力	處理處室：教務處、學務處 實施方式： 1.辦理 12 年國教理念及配套措施、技職教育暨口語及非口語表達研習，並提供相關資訊鼓勵全校教職同仁參加研習。(B1-1-1) 2.規劃校內相關研習與會報，協助教師了解學校辦學理念與特色，並了解各專業群科發展主軸與專業課程及其專業教室，以增強宣導解說能力。(B1-1-2) 實施內容：					
	期程	活動內容	場次/ 人數/車數	主持(講)人 或承辦單位	參加對象	地點
	111.11	12 年國教理念、技職教育暨本校配套措施與口語及非口語表達宣導能力培訓研習(B1-1-1)	1 場	林玉純副校長 蔡秀珍主任 陳建懿主任 黃秀慧組長	全校教職員	本校閱覽室
	111.12 ~ 112.06 每週四	多元入學暨本校配套措施與宣導重點會報(B1-1-2)	5 場以上	林玉純副校長 蔡秀珍主任	全校教職員	本校閱覽室
111-B1-2 深耕經營 適性引導	處理處室：教務處、學務處 實施方式： 1.邀請社區里鄰、關注教育單位暨地方仕紳參加學校重大慶典活動或到校參訪，增益周邊鄰里及社區人士對學校教育、學校特色與各專業群科的了解。(B1-2-1) 2.深耕經營社區國中，配合協助入班宣導、集中或抽離式宣講及參與升學博覽會等活動。(B1-2-2) 3.製作宣導海報、文宣及影片以配合活動進行。(B1-2-3) 實施內容：					
	期程	活動內容	場次/ 人數/車數	主持(講)人 或承辦單位	參加對象	地點
	111.12	邀請社區里鄰、關注教育單位暨地方仕紳參加學校重大慶典活動或到校參訪(B1-2-1)	2 次以上	學務處、教務處	社區民眾 國中師生 地方單位	本校規劃活動場地
	111.11 起 配合國中端進行	入班宣導、集中或抽離式宣講及參與升學博覽會等活動(B1-2-2)	60 場以上	各群科教師	國中師生	就近就學區國中
	111.08 ~ 112.06	12 年國教、多元入學管道、技職教育及本校各項職涯探索活動相關資料寄送(B1-2-2)	----	教務處	有需求之國中學校	----

111-B1-3
職涯探索
適性揚才

處理處室：教務處、學務處、輔導室

實施方式：

1.配合國中學校需求及期程規劃辦理多元職涯探索營隊、專業群科參訪、學藝活動等實作體驗或競賽活動。(B1-3-1)(B1-3-2)(B1-3-3)

各專業群科相關課程、營隊及活動如下：

- (1)電機電子群：生活智慧王-工業風創意趣味檯燈、電子先鋒營-電子明滅器初體驗、電子電路實作課程及專題、水電營隊體驗及創意製作競賽活動。
- (2)商管群：引領新潮流-直播網紅 YT、專屬新設計-Q 版人物直噴新世界、轉 in 新樂趣-啥都能印、電競新主流-王者爭霸戰、玩轉新世界-創遊 AR、手作商品、商品拍攝及 K 歌之王等實作體驗活動。
- (3)餐旅群：Q 湯圓-造型湯圓、搗糰趣-手工雙色麻糰、點點小兵、小小咖啡師、服勤我最棒及啡向未來等體驗活動。
- (4)外語群：英倫風情-英文情境探索營、英文九宮格、節慶英文活動、英文繪本、英文桌遊、東瀛文化饗宴-和服、繪馬、摺紙體驗趣、日文 50 音及簡易教學、日本文化介紹、浴衣體驗、抹茶體驗及紙御守製作等體驗活動。

2.製作營隊、體驗營、探索課程、學藝活動等活動相關教材、影片及配合準備實作材料、物品以利活動進行。(B1-3-4)

實施內容：

期程	活動內容	場次/ 人數/車數	主持(講)人 或承辦單位	參加對象	地點
111.08 ~ 112.07	技職探索 (B1-3-1)	3 場次	實習組 各群科	國中師生	本校規劃 活動場地
111.12 及 112.03	專業群科營隊活動 (B1-3-2)	2 場次	教務處 各群科	國中學生 及家長	本校規劃 活動場地
112.05	學藝活動/實作體驗 (B1-3-3)	60 車次	教務處 學務處 各群科主任	國中師生	本校規劃 活動場地
111.08 ~ 112.07	專業群科資料建置於 學校網頁 (B1-3-4)	----	資訊設備組	----	學校網頁

111-B1-4 優化諮詢 適性建議	處理處室：教務處 實施方式： 建置完善多元諮詢管道，提供十二年國教理念及配套措施與多元入學管道、技職教育、各專業群科課程內容及未來進路等升學諮詢，並協助國中學生適性選科與就近升學，進而能一展長才。(B1-4) 實施內容：								
		期程	活動內容	場次/ 人數/車數	主持(講)人 或承辦單位	參加對象	地點		
		111.11	編制相關諮詢服務辦法與活動流程		教務處		教務處		
		111.11 ~ 112.07	1.諮詢專線 2.到校專人諮詢服務	100 人以上	教務處	國中師長、 學生及家長	教務處		
		111.12	提供相關資料，並建置在學校網頁，且因時增刪。		教務處	國中師長、 學生及家長	教務處		
111-B1-5 就近入學 獎金優渥	處理處室：教務處 實施方式： 依各入學管道提供優渥的就近入學獎勵金，鼓勵學業優秀學生、技能優異學生及職業導向學生適性就近升學。(B1-5) 實施內容：								
		期程	活動內容	場次/ 人數/車數	主持(講)人 或承辦單位	參加對象	地點		
		111 年 10~11 月	擬定獎勵優秀新生就讀本校辦法	依獎勵標準 人數不設限	教務處	國中畢業生	---		
		111 年 12 月~ 112 年 2 月	擬定各類適性就近入學獎學金辦法	50 人	教務處	就近入學 國中畢業生	---		
		112 年 2~6 月	宣導適性就近入學及適性就近入學、優秀學生入學等各類獎學金辦法	---	教務處	就近入學 國中畢業生	各國中		
		111 年 9~11 月	執行適性就近入學獎學金之申請、審查與頒獎	依實際際審查通過人數	教務處	就近入學 國中畢業生	---		
四、預期效益	1.提升技職宣導效能，助益協助適性升學。 2.強化學校優質特色，增益引導就近入學。 3.多元職業探索活動，增強垂直整合效應。 4.建置完善諮詢管道，成就適性揚才目標。 5.提供優渥入學獎金，提升就近入學比率。								
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率		63%		65%		67%	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次		1100		1200		1300	
		B1-3 專業群科特色招生辦理科別數		4		5		6	
B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		36%		39%		41%			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	批	2	5.000	10.000	B1-2、B1-3 印製適性就近入學宣導海報及大幅輸出...等宣導文宣
	印刷費	份	3.000	0.010	30.000	B1-1、B1-2、B1-3、B1-4 印製家長、學生諮詢、探索、研習、參訪等各項適性就近入學宣導及活動教材資料、摺頁、單張文宣...等
	材料費	人次	130	0.100	13.000	B1-3 辦理技職深度探索體驗活動每位學生實作材料
	物品費	批	1	5.000	5.000	B1-2、B1-3 辦理適性宣導、探索及研習等各項活動用物品
	雜支	式	1	10.461	10.461	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、資訊耗材、活動所需雜支等
	小計				68.461	
獎補助費	學生入學獎學金	人次	1	10.000	10.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	學生入學獎學金	人次	1	8.000	8.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	學生入學獎學金	人次	2	7.000	14.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	學生入學獎學金	人次	2	6.000	12.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	學生入學獎學金	人次	2	4.000	8.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	學生入學獎學金	人次	2	3.000	6.000	B1-5 獎勵績優入學新生
	小計				58.000	
經常門小計				126.461		
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計				0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					126.461	

112 會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	印刷費	批	3	4.000	12.000	B1-2、B1-3 印製適性就近入學宣導海報及大幅輸出...等宣導文宣
	印刷費	份	3,000	0.010	30.000	B1-1、B1-2、B1-3、B1-4 印製家長、學生諮詢、探索、研習、參訪等各項適性就近入學宣導及活動教材資料、摺頁、單張文宣...等
	租車費	車	22	3.500	77.000	B1-2、B1-3 接送參與各專業群科探索、體驗及參訪等各項活動之國中學生
	材料費	人次	200	0.100	20.000	B1-3 辦理技職深度探索體驗活動每位學生實作材料
	物品費	批	2	5.000	10.000	B1-1、B1-2、B1-4 辦理宣導、探索及研習等活動用物品 B1-3 國中學生參加各群科學藝活動、實作體驗或各群科競賽活動物品
	設備維護費	式	1	4.000	4.000	辦理職群探索體驗、實作體驗、各群科學藝活動..等設備維護
	雜支	式	1	6.000	6.000	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、資訊耗材、活動所需雜支等
	小計				159.000	
獎補助費	小計				0	
經常門小計				159.000		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				159.000		

承辦人：黃秀慧

承辦主任：陳建勳

會計主任：吳佳

校長：

何財源

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	教務處	承辦人	余秀慧			
二、計畫目標	1.專題整合技藝創新：辦理實作專題課程研習，邀請業師專家蒞校指導。 2.提升自我技藝實現：舉辦校際技藝交流競賽，培訓校內優秀技藝選手。 3.創客創課預見未來：辦理專精訓練自造課程，深化體驗進而學用合一。 4.敦親睦鄰共創雙贏：辦理服務環保美化講座，推動社區關懷服務活動。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-B3-1 專題整合 技藝創新	處理處室：教務處 實施方式： 1.聘請技專校院教師進行專題實作授課及辦理學生專題實作講座，深植專題實作能力。(B3-1-1) 2.辦理職場參觀實作體驗，藉以增進學生創新研發能力和創業輔導。(B3-1-2) 3.辦理專題學藝展覽週，結合專題實作課程呈現實質成果，建立本校各科特色，並邀請鄰近社區國中師、生到校分享、交流，提升國中教師及學生了解技職教育及群科特色。(B3-1-3) 實施內容： 1.技專校院教師指導專題實作課程(B3-1-1)：					
	日程 (時)	活動主題 (事)	地點 (地)	參加對象 (人)	主講人	備註 (物)
	111年10月	專題實作實務 商業英文簡報	閱覽室	三年級 外語群	建國科大 吳品湘老師	1場次 2小時講座
	111年10月	專題製作實務 電機電子群	工業配線 實習工場	三年級 電機電子群 學生	修平科技大學 謝丞達老師	1場次 2小時講座 (電腦、單槍)
	111年9月	專題實作實務 商管群	電腦教室	三年級 商管群	弘光科大 涂卉教授	2小時*3班
	112年3月	專題實作指導 日本文化實作	閱覽室	三年級 外語群	嶺東科大 張維綜老師	1場次 2小時講座
	112年3月	專題實作指導 商管群	電腦教室	二年級 商管群	弘光科大 涂卉教授	2小時*2班
	2.辦理職場參觀實作體驗活動(B3-1-2)：					
	日程 (時)	活動主題 (事)	地點 (地)	參加對象 (人)	主講人	備註 (物)
	111年10月	企業營運與經營 理念	宏全國際有限 公司	一二三年級 商管群學生	人資部副理 周裕恩	1場次(半天)
	111年11月 112年1月	餐飲旅館服務	裕元花園酒店	一、二年級 餐旅群學生	人資部經理 吳滿玉	2場次(整天)
	111年9月	餐飲旅館服務	金典國際酒店	二年級 餐旅群學生	人資部專員 林孟怡	1場次(整天)
	112年1月	專業導覽英文	桃園航空城股 份有限公司	二年級 外語群英文 組學生	組長 黃穎煥	1場次(整天)
	112年3月	日本留學事務	日鐸國際企劃 股份有限公司	二年級 外語群日文 組學生	台中校 店長 蔡曜安	1場次(整天)

111-B3-1 專題整合 技藝創新	3.各職群科學藝與技藝成果展(B3-1-3)：				
	辦理時間 (時)	群科(事)	成果展示方式(物)	地點(地)	參加對象(人)
	112年5月	餐旅群 (統整各式 成果作品)	專題製作競賽成果展、特色課程 展現	活動中心	全校師生 及國三生
	112年5月	商管群 (統整各式 成果作品)	KTV 影音作品展示、專題製作競 賽成果展、特色課程展現	活動中心	全校師生 及國三生
	112年5月	外語群 (統整各式 成果作品)	應用英語科:學年競賽活動展示、 英文相關桌遊 應用日語科:摺紙御守、繪馬、浴 衣體驗。	活動中心	全校師生 及國三生
	112年5月	電機電子群 (統整各式 成果作品)	專題製作競賽成果展、特色課程 展現	活動中心	全校師生 及國三生

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.落實培植學生技能，辦理技藝深根訓練，透過現場的練習操作與應用，導引學生反思如何突破技藝不足處，進而增進自學能力，提升全國各項技藝競賽獲獎數。(B3-2-1)
- 2.結盟技專校院教授及邀請技藝專精業師蒞校，透過教學演示、教師研習，引導夥伴學校開創特色課程，培養教學能力及專業，分享專業知識和經驗分享，辦理技藝競賽選手培訓講座，增進專業技能。(B3-2-2)
- 3.辦理校際友誼比賽及選手切磋技能，增進臨場經驗，累積比賽經驗，提高本校選手技藝競賽獲獎率。(B3-2-3)

實施內容：

1.深根技藝訓練：(B3-2-1)

111-B3-2
提升自我
技藝實現

訓練時程 (時)	訓練方式 (事)	培訓時間 /時數(物)	訓練教師 /地點(地)	訓練對象 (人)
111 年 8 月 ~ 111 年 12 月	水果切割、餐桌擺設、檯布鋪換、飲料服勤、題組演練等訓練課程，每週 20 小時(計 16 週)	課餘時間/320 (課程材料)	專長教師 (餐服教室)	餐旅群 三年級正選手 1 人 二年級儲備選手
111 年 8 月 ~ 111 年 11 月	Advanced 空中美語教、全民英檢中高級寫作等題型演練及簡報製作和口語報告等訓練課程，以 2 週為單位，上學期預計 9 次(計 18 週)	課餘時間/180 (課程材料)	專長教師 (英語專科教室)	外語群 三年級正選手
111 年 8 月 ~ 111 年 12 月	以 2 週為單位，本學期預計 9 次 (計 18 週)	課餘時間/720 (技競選手專用 設備材料)	專長教師 (電機科專業教室)	電機電子群(工配、室配、配管)正選手
111 年 8 月 ~ 111 年 12 月	文書處理、商業簡報競賽試題實作練習，本學期預計 18 週	每週二三四(9-11 節) 每週六(1-7 節)/540 小時 (課程材料)	專長教師 (商管群選手訓練室)	商管群(、商業簡報、文書處理、)正選手
112 年 2 月 ~ 112 年 6 月	儀態訓練、長方檯布鋪換、口布折疊、托盤賽訓練與模擬測驗、水果切割、中英文餐菜單演練、簡易餐桌擺設等訓練課程，每週 6 小時為單位，(計 16 週)	課餘時間/96 小時 (課程材料)	專長教師 (餐服教室)	餐旅群 二年級儲備選手
112 年 02 月 ~ 112 年 06 月	全民英檢中級閱讀能力模擬測驗練習、英文句型練習、寫作及簡報製作和口語發表等訓練課程，下學期預計上課 17 次	每週一、三 (9-11 節) 102 小時 (課程材料)	專長教師/ 英語專科教室	外語群 二年級儲備選手
112 年 02 月 ~ 112 年 06 月	工配、室配、配管競賽試題實作練習 本學期預計上課 17 次	每週一、三(9-11 節) 90 小時 (技競選手專用 設備材料)	專長教師 /電機科專業教室	電機電子群(工配、室配、配管)儲備選手
112 年 02 月 ~ 112 年 06 月	文書處理、商業簡報競賽試題實作練習 本學期預計上課 17 次	每週六 (1-4 節) 232 小時 (課程材料)	專長教師 /商管群 選手訓練室	商管群(商業簡報、文書處理)儲備選手

2.技藝競賽選手培訓講座：(B3-2-2)

日程 (時)	活動主題 (事)	地點 (地)	參加對象 (人)	主講者	備註 (物)
111 年 9 月	餐飲服務技藝 競賽增能研習	餐服教室	培訓選手及 餐旅群教師	全國技能競賽 第一名郭玫君	2 小時*1 場 (講座)
111/09/07 111/09/21	文書處理技藝 競賽增能研習	選手 訓練室	文書處理培訓 選手及商管群 教師	萬能科大 葉冠君老師	2 小時*2 場 (講座)
111/09/14 111/09/28	商業簡報藝競 賽增能研習	選手 訓練室	商業簡報培訓 選手及商管群 教師	景文科大 林宏諭老師	2 小時*2 場 (講座)
111 年 10 月	職場英文技藝 競賽增能研習	教學 研究室	培訓選手及 英文科教師	嶺東科技大學 陳憶如老師	2 小時*1 場 (講座)
111 年 10 月	電機電子群職 類技藝競賽增 能研習	工科選手 訓練室	培訓選手及電 機電子群教師	第 43 屆國技技能 競賽電氣裝配國 手—高佑宗	2 小時*2 場 (講座) (室內配線 所需材料)
111 年 10 月	工業配線及室 內配線技藝競 賽增能研習	工科選手 訓練室	電機科工業配 線及室內配線 選手及教師	修平科技大學 陳松雄老師	2 小時*1 場 (講座)

3.校際友誼比賽及講評:(B3-2-3)

日程(時)	活動主題(事)	地點(地)	參加對象(人)	備註(物)
111 年 10 月	觀光科餐飲服務職類技 藝交流競賽	本校餐服教 室	評審、校外選手訓練 教師與儲備選手，預 計 30 人	7 小時*1 場 (競賽材料)

日程(時)	活動主題(事)	地點(地)	參加對象(人)	主講者	備註(物)
111 年 10 月	觀光科餐飲服 務職類技藝交 流競賽講評	本校餐服教室	評審、校外選手 訓練教師與儲備 選手，預計 30 人	郭玫君 林雅芳	2 小時*1 場 (競賽材料)

111-B3-3
創客創課
預見未來

處理處室：教務處

實施方式：

- 1.規劃辦理茶藝教學精熟訓練課程，開拓學生多元技能，增進未來創業能力，指導學生將研習課程做以記錄(照片、實作成果等)增加學生學習歷檔案豐富及多元。(B3-3-1)
- 2.發揮學生創客精神，培養思考、解決問題與跨領域學習能力，並積極整合各群科教學資源與購置創客設備，發展學校特色課程，進而結合創新教育，辦理多元創客教育體驗活動，其精神融入校園，培養跨域人才，提升職業能力。(B3-3-2)

實施內容：

- 1.觀光科開設特色課程-茶藝美學實務(B3-3-1)：

日程(時)	活動主題(事)	地點(地)	參加對象(人)	主講者	備註(物)
111年9月 ~ 112年1月	茶藝美學實務 依每週單元授課	茶藝教室	觀光科實用技能學 程一年級學生	外師 曾靜香老師	2小時 *17場 (課程材料)
112年2月 ~ 112年6月	茶藝美學實務 依每週單元授課	茶藝教室	觀光科實用技能學 程一年級學生	外師 曾靜香老師	2小時 *17場 (課程材料)

- 2.讓創客教育認知轉化為行動能力，分別於上學期開設二門，下學期開設二門多元選修課程進行創客教育教學(B3-3-2)：

日程(時)	課程名稱 (事)	地點(地)	參加對象(人)	主題	備註(物)
111年11月	多媒體製作 實務 I	電腦教室	電子商務科三年 級、 資料處理科三年級 學生	文創商品 設計	設計成果多元產出
111年11月	網路行銷與 電子商務	電腦教室	電子商務科二年級 學生	行銷商品 製作	創意行銷產出
112年4月	多媒體製作 實務 II	電腦教室	電子商務科三年 級、資料處理科三 年級學生	文創商品 設計	設計成果多元產出
112年5月	網路行銷與 電子商務	電腦教室	電子商務科二年級 學生	行銷商品 製作	創意行銷產出

冀望學生都能從課程學習中建立創客教育的精神，學校更朝向創課教室建置、規劃，提供學生完備創客教室設備與環境，引導學生自學、自造，學用合一。

111-B3-4 敦親睦鄰 共創雙贏	處理處室：學務處																								
	實施方式：																								
	1.辦理服務學習及環保綠美化講座(B3-4-1)： 建立學生服務學習概念及環保綠美化之專業認知。																								
	2.持續推動社區關懷及服務活動(B3-4-2)： 善用學校社團活動時間或假日，走訪社區關懷鄰里，並進行社區環境整理與環保服務，達到以服務學習來學習服務。																								
	實施內容：																								
	1.辦理服務學習及環保綠美化講座(B3-4-1)：																								
	<table><tr><th>日程(時)</th><th>活動內容(事)(物)</th><th>場次</th><th>主持(講)人或承辦單位</th><th>參加對象(人)</th><th>地點(地)</th></tr><tr><td>111.09.16</td><td>服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具</td><td>1 場</td><td>體衛組長 吳嘉宗老師</td><td>本校學生 環境志工</td><td>本校 活動中心</td></tr><tr><td>112.02.10</td><td>服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具</td><td>1 場</td><td>體衛組長 吳嘉宗老師</td><td>本校學生 環境志工</td><td>本校 活動中心</td></tr></table>							日程(時)	活動內容(事)(物)	場次	主持(講)人或承辦單位	參加對象(人)	地點(地)	111.09.16	服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具	1 場	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	本校 活動中心	112.02.10	服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具	1 場	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	本校 活動中心
	日程(時)	活動內容(事)(物)	場次	主持(講)人或承辦單位	參加對象(人)	地點(地)																			
	111.09.16	服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具	1 場	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	本校 活動中心																			
	112.02.10	服務學習與綠美化講座及關懷服務行前說明會-服務用具	1 場	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	本校 活動中心																			
2.推動社區關懷及服務活動(B3-4-2)：																									
<table><tr><th>日程(時)</th><th>活動內容(事)(物)</th><th>場次</th><th>主持(講)人或承辦單位</th><th>參加對象(人)</th><th>地點(地)</th></tr><tr><td>111.09.30、 111.12.16</td><td>走訪社區及服務學習活動-服務用具</td><td>2 次</td><td>體衛組長 吳嘉宗老師</td><td>本校學生 環境志工</td><td>學校 鄰近社區</td></tr><tr><td>112.02.24、 112.05.19</td><td>走訪社區及服務學習活動-服務用具</td><td>2 次</td><td>體衛組長 吳嘉宗老師</td><td>本校學生 環境志工</td><td>學校 鄰近社區</td></tr></table>							日程(時)	活動內容(事)(物)	場次	主持(講)人或承辦單位	參加對象(人)	地點(地)	111.09.30、 111.12.16	走訪社區及服務學習活動-服務用具	2 次	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	學校 鄰近社區	112.02.24、 112.05.19	走訪社區及服務學習活動-服務用具	2 次	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	學校 鄰近社區	
日程(時)	活動內容(事)(物)	場次	主持(講)人或承辦單位	參加對象(人)	地點(地)																				
111.09.30、 111.12.16	走訪社區及服務學習活動-服務用具	2 次	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	學校 鄰近社區																				
112.02.24、 112.05.19	走訪社區及服務學習活動-服務用具	2 次	體衛組長 吳嘉宗老師	本校學生 環境志工	學校 鄰近社區																				
四、 預期效益	1.專題整合技藝創新：學習課程以學生專業基礎為主，規劃跨領域課程學習，引導啟發擴大學生思維範疇及視野；辦理專題製作成果展，並遴選優秀作品參加專題製作競賽，逐年提高獲獎人數。																								
	2.提升自我技藝實現：群科選手培訓計畫，舉辦校內技藝競賽及早選拔有潛力之學生；鼓勵指導老師及選手，參加校內外各項研習、講座及校際模擬觀摩賽等活動，累積參賽經驗技能與現場反應，進而提高全國技藝競賽獲獎人數及比率。																								
	3.創客創課預見未來：結合 108 新課綱的施行，除著重茶藝實務、電機電子產業動態等專精訓練課程外，循序漸進建置創客教育教學所需設備，透過現場的練習操作與應用，導引學生自學自造能力，逐步發展出學校特色課程，增進學生創新研發能力。																								
	4.敦親睦鄰共創雙贏：社區關懷服務推動，攜手共創雙贏社區。																								
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度																	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效																
方案 量化 指標	B3-1 技專校院合作校數		11		12		13																		
	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數		14		15		16																		
	B3-5 學生參與專題實作競賽人數		42		46		52																		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。																									

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	B3-1-1 外語群辦理三年級專題實作講座 (1 場*2 小時)
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	B3-1-1 電機電子群辦理三年級專題實作講座 (1 場*2 小時)
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	B3-2-2 餐旅群辦理技藝競賽培訓研習講座(1 場*2 小時)
	講座鐘點費	節	8	2.000	16.000	B3-2-2 商管群辦理技藝競賽培訓研習講座(2 場*2 小時*2 職類)
	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	B3-2-2 外語群辦理技藝競賽培訓研習講座(1 場*2 小時)
	講座鐘點費	節	6	2.000	12.000	B3-2-2 電機電子群辦理技藝競賽培訓研習講座(3 場*2 小時)
	講座鐘點費	節	4	2.000	8.000	B3-2-3 餐旅群辦理技藝交流講座(1 場*4 小時)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.098	1.098	全民健保補充保費，以 2.11 %計算
	材料費	人次	96	0.100	9.600	B3-2-1 餐旅群辦理深耕技藝訓練材料費如糖漿、酒類、檸檬、香蕉、柳橙、蘋果…等 16 週次*6 人
	材料費	人次	54	0.150	8.100	B3-2-1 電機電子群辦理深耕技藝訓練所需材料費 18 週*3 人
	材料費	人	20	0.150	3.000	B3-2-2 餐旅群技藝競賽培訓材料費如香蕉、柳橙、蘋果…等(1 場次*示範+6 位教師+正、儲備選手)
	材料費	人次	20	0.150	3.000	B3-2-3 餐旅群校際友誼比賽材料費(10 位選手)
	材料費	人次	45	0.100	4.500	B3-3-1 餐旅群推動茶藝美學實務課程材料費
	物品費	批	1	5.000	5.000	B3-2-1 電機電子群辦理深耕技藝訓練課程物品費

112 會計年度 概算表		物品費	批	1	5.000	5.000	B3-2-1 餐旅群辦理深耕技藝訓練的物品如傳調器具組、器具車…等
		物品費	批	1	5.000	5.000	B3-3-1 餐旅群辦理推動茶藝美學實務課程的物品費
		物品費	批	1	8.000	8.000	B3-4 服務學習環境整理所需用具及物品
		膳宿費	式	30	0.100	3.000	B3-3-1 餐旅群辦理推動茶藝美學實務課程的物品費
		國內旅費	式	4	0.700	2.800	B3-2-2 商管群辦理技藝競賽培訓研習講座，講師車資
		雜支	式	1	3.400	3.400	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
		小計				113.498	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				113.498		
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計				0		
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				113.498		
	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2.000	4.000	B3-1-1 外語群辦理二年級專題實作講座 (1 場*2 小時)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	全民健保補充保費，以 2.11 %計算
		材料費	人次	112	0.100	11.200	B3-2-1 觀光科辦理深耕技藝訓練材料費如糖漿、酒類、檸檬、香蕉、柳橙、蘋果…等 16 週次*7 人
		材料費	人次	54	0.150	8.100	B3-2-1 電機電子群辦理深耕技藝訓練所需材料費 18 週*3 人
		材料費	人次	20	0.150	3.000	B3-2-2 觀光科技藝競賽培訓材料費如香蕉、柳橙、蘋果…等(1 場次*示範+6 位教師+正、儲備選手)
		材料費	人次	45	0.100	4.500	B3-3-1 觀光科推動茶藝美學實務課程材料費

	物品費	批	2	2.500	5.000	B3-1-2 電機電子群辦理專題製作成果展、B3-1-1 外語群辦理專題製作成果展
	物品費	批	2	4.000	8.000	B3-2-1 觀光科辦理深耕技藝訓練的物品如傳調器具組、器具車…等、B3-2-1 電機電子群辦理深耕技藝訓練課程物品費
	物品費	批	2	4.000	8.000	B3-3-1 觀光科辦理推動茶藝美學實務課程的物品費、B3-3-2 商管群辦理推動創課教室實務課程的物品費
	物品費	批	1	3.000	3.000	B3-4 服務學習環境整理所需用具及物品
	設備維護費	式	1	4.000	4.000	B3-2-1/B3-3-1 觀光科辦理深耕技藝訓練與茶藝美學所需的設備維護費用
	設備維護費	式	1	5.000	5.000	B3-2-1 電機電子群深耕技藝訓練所需設備維護
	設備維護費	式	1	10.000	10.000	B3-2-1 外語群、商管群深耕技藝訓練所需設備維護
	印刷費	式	1	3.000	3.000	B3-1-1 外語群、電機電子群、餐旅群、商管群辦理專題實作精進課程
	雜支	式	1	6.760	6.760	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
	小計				83.644	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					83.644	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					83.644	

承辦人: 實習組 余秀慧
 承辦主任: 教務主任 陳建懿
 主計主任: 會計主任 吳佳儒
 校長: 校長 何財源

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	康志遠
二、計畫目標	1.營造校園美學環境：辦理美術相關展覽活動，豐富師生人文藝術內涵。 2.結合社區藝文活動：發展特色獅鼓表演團隊，增進師生社區文化交流。 3.推動音樂陶冶活動：辦理樂儀營隊展演活動，提升校園社區音樂涵養。 4.形塑閱讀書香校園：鼓勵閱讀拓展知識領域，推動校園閱讀寫作氛圍。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 營造校園 美學環境	處理處室：學務處 實施方式： 1.營造多元藝術的校園環境，辦理師生暨藝術家優秀作品展覽活動。 2.藝術展覽開放社區民眾蒞校觀展，期能增進校園師生與社區連結。 3.鼓勵全校師生參與相關藝文展覽活動，豐富師生之美學藝術內涵。 實施內容：		
	辦理時間	辦理項目	參加對象
	111年12月 及112年5月	1.辦理藝術家美術展覽活動 2.辦理師生美術展覽活動	全校師生、社區人士、 合作聯盟學校師生
111-B4-2 結合社區 藝文活動	處理處室：學務處 實施方式： 1.結合在地社區藝文團體，創立特色文化獅鼓表演團隊，辦理獅鼓隊培訓課程及營隊活動。(B4-2-1) 2.辦理獅鼓隊社區展演活動，推動學生傳統表演藝術參與社區藝文表演，融入地方文化特色活動。(B4-2-2) 實施內容：		
	1.辦理培訓課程及營隊活動(B4-2-1)：		
	辦理時間	辦理項目	參加對象
	111年10~11月 及112年3~4月 (綜合活動時段)	辦理獅鼓隊 培訓課程營隊活動 (外聘講師)	全校師生、社區人士
111-B4-2 結合社區 藝文活動	2.參與社區藝文活動展演(B4-2-2)：		
	辦理時間	辦理項目	參加對象
	111年12月校慶活動 及社區暨校際邀約表演	辦理獅鼓隊參與社區展演 活動暨校際交流活動	全校師生、社區人士、 合作聯盟學校師生

111-B4-3 推動音樂 陶冶活動	處理處室：學務處 實施方式： 1.辦理校內各項音樂陶冶活動，如校慶活動展演、社團成果發表、節慶感恩音樂會等。(B4-3-1) 2.參與校外藝文及慶典活動展演，辦理校際邀約演出暨交流活動，參與音樂類型競賽等。(B4-3-2) 3.舉辦音樂藝術類研習講座，辦理音樂表演類型社團(如：管樂隊、儀隊、熱音社、熱舞社等)營隊培訓活動。(B4-3-3) 實施內容： 1.舉辦校園展演暨社團成果發表(B4-3-1)：																								
	<table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參加對象</th><th>備註</th></tr><tr><td>111 年 12 月校慶活動 112 年 5 月社團成果展</td><td>辦理校園展演活動暨 社團成果發表</td><td>全校師生、社區人士</td><td>上下學期 辦理各 1 次</td></tr></table>	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註	111 年 12 月校慶活動 112 年 5 月社團成果展	辦理校園展演活動暨 社團成果發表	全校師生、社區人士	上下學期 辦理各 1 次																
	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註																					
	111 年 12 月校慶活動 112 年 5 月社團成果展	辦理校園展演活動暨 社團成果發表	全校師生、社區人士	上下學期 辦理各 1 次																					
	2.參與校外藝文活動暨校際交流(B4-3-2)：																								
<table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參加對象</th><th>備註</th></tr><tr><td>111 年 9 月~112 年 6 月 社區暨校際邀約表演</td><td>參與社區藝文表演暨 校際交流活動</td><td>全校師生、社區人士、合 作聯盟學校師生</td><td>上下學期 辦理各 1 次</td></tr></table>	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註	111 年 9 月~112 年 6 月 社區暨校際邀約表演	參與社區藝文表演暨 校際交流活動	全校師生、社區人士、合 作聯盟學校師生	上下學期 辦理各 1 次																	
辦理時間	辦理項目	參加對象	備註																						
111 年 9 月~112 年 6 月 社區暨校際邀約表演	參與社區藝文表演暨 校際交流活動	全校師生、社區人士、合 作聯盟學校師生	上下學期 辦理各 1 次																						
3.舉辦音樂藝術類講座及培訓活動(B4-3-3)：																									
<table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參加對象</th><th>備註</th></tr><tr><td>111 年 10~11 月 及 112 年 3~4 月 (綜合活動時段)</td><td>辦理音樂藝術 研習講座及培訓活動 (外聘講師)</td><td>全校師生、社區人士</td><td>上下學期 辦理各 1 次</td></tr></table>	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註	111 年 10~11 月 及 112 年 3~4 月 (綜合活動時段)	辦理音樂藝術 研習講座及培訓活動 (外聘講師)	全校師生、社區人士	上下學期 辦理各 1 次																	
辦理時間	辦理項目	參加對象	備註																						
111 年 10~11 月 及 112 年 3~4 月 (綜合活動時段)	辦理音樂藝術 研習講座及培訓活動 (外聘講師)	全校師生、社區人士	上下學期 辦理各 1 次																						
111-B4-4 形塑閱讀 書香校園	處理處室：教務處、學務處、輔導室 實施方式： 1.形塑閱讀書香校園，鼓勵師生養成閱讀寫作習慣，拓展知識領域。 2.辦理文學獎徵文活動、讀書心得寫作暨小論文寫作比賽、節慶感恩卡寫作暨設計競賽(如：教師節、聖誕節、母親節等)。 實施內容：																								
	<table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參加對象</th><th>備註</th></tr><tr><td>111 年 12 月聖誕節 112 年 5 月母親節</td><td>辦理節慶感恩卡寫作活動</td><td>全校師生</td><td>上下學期 辦理各 1 次</td></tr><tr><td>112 年 4 月</td><td>辦理宜寧文學獎徵文活動</td><td>全校師生</td><td>下學期 辦理 1 次</td></tr><tr><td>111 年 10 月 112 年 3 月</td><td>辦理讀書心得寫作比賽</td><td>全校學生</td><td>上下學期 辦理 1 次</td></tr><tr><td>111 年 10 月 112 年 3 月</td><td>辦理讀小論文寫作比賽</td><td>全校學生</td><td>上下學期 辦理 1 次</td></tr><tr><td>112 年 4 月</td><td>母親節感恩卡設計競賽</td><td>全校學生</td><td>下學期 1 次</td></tr></table>	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註	111 年 12 月聖誕節 112 年 5 月母親節	辦理節慶感恩卡寫作活動	全校師生	上下學期 辦理各 1 次	112 年 4 月	辦理宜寧文學獎徵文活動	全校師生	下學期 辦理 1 次	111 年 10 月 112 年 3 月	辦理讀書心得寫作比賽	全校學生	上下學期 辦理 1 次	111 年 10 月 112 年 3 月	辦理讀小論文寫作比賽	全校學生	上下學期 辦理 1 次	112 年 4 月	母親節感恩卡設計競賽	全校學生	下學期 1 次
	辦理時間	辦理項目	參加對象	備註																					
	111 年 12 月聖誕節 112 年 5 月母親節	辦理節慶感恩卡寫作活動	全校師生	上下學期 辦理各 1 次																					
	112 年 4 月	辦理宜寧文學獎徵文活動	全校師生	下學期 辦理 1 次																					
	111 年 10 月 112 年 3 月	辦理讀書心得寫作比賽	全校學生	上下學期 辦理 1 次																					
	111 年 10 月 112 年 3 月	辦理讀小論文寫作比賽	全校學生	上下學期 辦理 1 次																					
112 年 4 月	母親節感恩卡設計競賽	全校學生	下學期 1 次																						

四、預期效益	1.營造校園美學環境：辦理師生及藝術家辦理美術相關作品展，營造生活美學的校園環境，以豐富師生藝術涵養。 2.結合社區藝文活動：發展特色獅鼓表演團隊，宣揚傳統表演藝術文化，促進師生與社區文化交流。 3.推動音樂陶冶活動：辦理音樂藝術類講座、營隊及展演活動，增進校園及社區音樂內涵。 4.形塑閱讀書香校園：鼓勵師生養成閱讀與寫作習慣，並辦理宜寧文學獎徵文等活動，以建立書香校園環境。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	量 案 方	B4-2 學校辦理藝文活動次數	20		21		22	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.000	4.000	B4-3 音樂藝術講座(外聘)
	授課鐘點費	節	32	0.400	12.800	B4-2 培訓營隊課程鐘點費(外聘)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	全民健保補充保費，以2.11%計算
	保險費	人次	120	0.030	3.600	B4-2、B4-3 校外展演活動人員保險
	租車費	輛	2	8.000	16.000	B4-1 藝文作品展覽運輸
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-2 校外展演器材設備運輸
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-2 獅鼓隊展演活動運輸
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-3 樂儀隊展演活動運輸
	物品費	組	2	2.500	5.000	B4-2 獅鼓隊廣東鈸
	物品費	套	12	2.500	30.000	B4-2 獅鼓隊表演服裝(含衣、褲、腰帶、綁腿)
	材料費	人次	450	0.010	4.500	B4-4 節慶感恩及教師節等活動卡用紙等
	設備維護費	式	1	8.000	8.000	B4-2、B4-3 樂儀隊、獅鼓隊及活動表演相關器材設備維護
	印刷費	式	1	5.000	5.000	B4-1、B4-2、B4-3 展覽簡介邀請卡、教材講義、樂譜、海報、獎狀…等印刷費
	雜支	式	1	3.200	3.200	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
小計					122.454	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					122.454	
(二)資本門						
設備費	廣東獅	套	2	17.900	35.800	B4-2 發展多元藝文課程，成立獅鼓隊，展演活動專用設備(含獅褲、獅背)
資本門小計					35.800	
111會計年度合計(111年8月至12月)					158.254	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	4	1.000	4.000	B4-3 音樂藝術講座(外聘)
	授課鐘點費	節	32	0.400	12.800	B4-2 培訓營隊課程鐘點費(外聘)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.354	0.354	全民健保補充保費，以2.11%計算
	保險費	人次	120	0.030	3.600	B4-2、B4-3 校外展演活動人員保險
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-2 校外展演器材設備運輸
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-2 獅鼓隊展演活動運輸
	租車費	輛	2	5.000	10.000	B4-3 樂儀隊展演活動運輸
	物品費	面	1	6.000	6.000	B4-2 獅鼓隊廣東鉦
	物品費	面	3	5.000	15.000	B4-2 獅鼓隊表演旗幟
	物品費	座	1	5.000	5.000	B4-2 獅鼓隊表演旗座
	材料費	人次	450	0.010	4.500	B4-4 節慶感恩及母親節等活動卡用紙等
	設備維護費	式	1	6.000	6.000	B4-2、B4-3 樂儀隊、獅鼓隊及活動表演相關器材設備維護
	印刷費	式	2	3.000	6.000	B4-1、B4-2、B4-3 展覽簡介邀請卡、教材講義、樂譜、海報、獎狀…等印刷費
	雜支	式	1	5.621	5.621	辦理各項活動所需辦公事務用品、紙張、活動所需雜支等
	小計					98.875
獎補助費	學生獎助金	式	1	0.600	0.600	B4-4 母親節感恩卡比賽獎助
	小計				0.600	
經常門小計					99.475	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					99.475	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

訓育處 康志強

教務處 陳建德

總務處 吳佳儒

校長 何財源

核與正本無訛

輔導師 鄧苑蘭

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）
一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算		其他專案計畫		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		配合款		補助或自籌款			經常門	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
111 會計年度	A1 落實學校課程發展	103.716	0							輔導鄧苑蘭	117.859	0
	A2 推動創新多元教學	103.988	245.520							輔導鄧苑蘭	118.168	249.000
	A3 深化教師教學專業	120.349	0								126.760	155.000
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	328.053	--			--		--			372.787	--
	B1 導引適性就近入學	111.286	0	88.000	38.000						126.461	0
	B2 強化學校辦學體質	--	--								--	--
	B3 加強學生多元展能	99.878	0								113.498	0
	B4 形塑人文藝術素養	107.760	31.504								122.454	35.800
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	318.924	--			--		--			362.413	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.7:49.3	--			--		--			50.7:49.3	--
	111 會計年度合計	647	277	88	38					輔導鄧苑蘭	725.200	469.800
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	89.460	0							輔導鄧苑蘭	101.659	0
	A2 推動創新多元教學	146.154	140.624								166.084	159.800
	A3 深化教師教學專業	110.297	136.400								125.338	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	345.911	--			--		--			393.081	--
	B1 導引適性就近入學	139.920	0	88.000	38.000						159.000	0
	B2 強化學校辦學體質	--	--								--	--
	B3 加強學生多元展能	73.607	0								83.644	0
	B4 形塑人文藝術素養	87.538	0								99.425	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	301.065	--			--		--			342.119	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53.5:46.5	--			--		--			53.5:46.5	--
	112 會計年度合計	647	277	88	38					輔導鄧苑蘭	725.200	159.800
111 學年度合計	全學年合計	1294	554	176	76						1470.400	629.600
	經常門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：

輔導鄧苑蘭

主辦主任：

輔導陳建銘

主計主任：

主計吳佳儒

校長

校長何財源

核與正本無訛

輔導鄧苑蘭

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111 年 8 月至 12 月)		112 會計年度 (112 年 1 月至 7 月)		111 學年度 (111 年 8 月至 112 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	108,000	14.69	36,000	4.90	144,000	9.79	
2	授課鐘點費	33,200	4.52	33,200	4.52	66,400	4.52	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7,500	1.02	7,500	1.02	15,000	1.02	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	56,200	7.64	51,000	6.94	107,200	7.29	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	3,000	0.41	0	0%	3,000	0.20	
10	保險費	3,600	0.49	3,600	0.49	7,200	0.49	
11	全民健康保險補充保費	3,139	0.43	1,619	0.22	4,758	0.32	
12	國內旅費、短程車資、運費	2,800	0.38	0	0%	2,800	0.19	
13	租車費	46,000	6.26	107,000	14.55	153,000	10.41	
14	材料費	139,700	19.00	135,300	18.41	275,000	18.7	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	51,000	6.94	94,000	12.79	145,000	9.86	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
19	學生獎助金	5,000	0.68	0.600	0.08	5,600	0.38	
20	學生入學獎學金	58,000	7.89	0	0%	58,000	3.94	
21	物品費	141,000	19.18	145,000	19.72	286,000	19.45	
22	雜支	77,061	10.47	120,381	16.37	197,442	13.44	
	總計	735.2(B)	100%	735.2(D)	100%	1470.4(F)	100%	

備註：請依比 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

