

## 宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學學生銷過遷善實施規定

103 年 1 月 20 日校務會議訂定

105 年 6 月 29 日校務會議修訂

115 年 1 月 20 日校務會議修訂

壹、依據：本校學生獎懲實施規定、教師輔導與管教學生辦法。

貳、目的：

一、培養學生知錯、認錯、改過精神，並以「愛校服務」、「愛班服務」方式，協助銷過遷善，達到輔導學生守法守紀之教育意義，培養健全人格。

二、鼓勵以「自制自律」及「優良表現」實施改過銷過，養成守法之習慣。

三、賦予導師班級經營與學生輔導管教更多元方式。

參、對象：本校學生違反「學生獎懲規定」遭受懲處者。

肆、辦法：

一、申請方式：

(一)凡受警告以上懲處之學生，導師於觀察期間考查學生生活言行，並參酌輔導教官(校安)及任課教師意見，確認有改過遷善之事實，可至生活輔導組領取銷過遷善申請表申請銷過。

(二)申請銷過遷善者需自該處分核定日起符合下列觀察考核期後，填寫申請書(需併同檢附心得報告)，並經師長簽署同意始得提出申請(寒、暑假期間，不列入觀察考核期計算)

處分類別 (以當次處分計算， 不區分處分次數)	觀察 考核期	心得 報告字數	師長簽署同意
警告	2 週	300 字	導師及該班一位任課教師(非兼任、外師)、 輔導教官(校安)
警告 2 支	3 週	500 字	導師及該班一位任課教師(非兼任、外師)、 輔導教官(校安)
小過	4 週	600 字	導師及該班二位任課教師(非兼任、外師)、 輔導教官(校安)
小過 2 支	6 週	800 字	導師及該班二位任課教師(非兼任、外師)、 輔導教官(校安)
大過	8 週	900 字	導師及該班三位任課教師(非兼任、外師)、 輔導教官(校安)

(三)學生言行涉及「公然侮辱」或「毀謗」師長遭處分者，則需當事者老師簽署同意後，始可依規定提出申請。

(四)觀察考核期間不得有違反學生獎懲規定紀錄。

(五)心得報告需針對違規處分的事由，提出自我反省與檢討改進。

(六)觀察考核期及心得報告字數係以學生每次處分為計算基準，每次處分單獨列計。

二、銷過方式：學生得就下列方式申請銷過並遵守相關規定

(一)愛班服務、愛校服務反省：

1. 愛班服務：向導師申請並經同意後，服務工作內容(時間)由導師排定。

2. 愛校服務：向校安中心、生輔組申請並經同意後，服務工作內容(時間)由校安中心、

生輔組、體衛組排定。

5. 銷過時間以不影響學生上課時間為原則，並需注意學生身心狀況；若有發現學生身心狀況不適時(或學生主動反映時)，則需立即暫停實施。
6. 銷過學生表現(態度)不佳、執行不力、遲到早退等情事時，執行單位師長得逕予取消銷過申請，若有違規情事者可另依「學生獎懲實施規定」給予處分。
7. 執行單位若安排學生假日返校實施銷過，則需檢附家長同意書及事先向生輔組提出申請，並請執行單位師長隨同督導與注意學生安全。
8. 服務次數依學生違反校規行為之輕重，予以不同次(時)數：
  - (1)警告 1 次：服務 1 次(服務時數：30 分鐘)。
  - (2)警告 2 次：服務 2 次(服務時數：1 小時)。
  - (3)小過 1 次：服務 3 次(服務時數：1.5 小時)。
  - (4)小過 2 次：服務 6 次(服務時數：3 小時)。
  - (5)大過 1 次：服務 9 次(服務時數：4.5 小時)。
  - (6)每次服務時數以 30 分鐘計算；服務次(時)數依照處分種類次數累計，舉例說明如下：警告 2 次：服務 2 次(服務時數：1 小時)，以此類推……。

(二)「功過相抵」：

1. 學生在校表現良好合於記獎勵時，師長可檢附獎勵單併同銷過遷善申請表(及心得報告)，協助申請以「功過相抵」方式實施銷過，惟前功不得以抵後過。
2. 仍需符合本規定所列條件(觀察考核期、心得報告、師長簽署同意)。

三、各處室可視學校活動需要，經由導師推薦銷過學生協助各項勤務工作。

四、銷過遷善申請表由執行單位師長(導師、輔導教官、校安、生輔組長或相關處室)輔導違規學生並考核記錄。

五、註銷懲罰之審查與核定：

- (一)大過以下之處分，由學務主任(或代理人)核定。
- (二)大過(含)以上處分者，由校長核定。

六、銷過處理：經核定銷過者，於學校學務行政管理電腦系統中刪除原受懲罰紀錄，銷過相關資料由生輔組留存備查。

伍、本規定經校務會議通過後，陳請校長公佈實施，修正時亦同。

宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學學生銷過遷善申請表

年 月 日

班級		姓名		座號		學號	
申請銷過之懲罰事實							
處分日期	違規事項			懲罰種類		應服務次數	
年 月 日							
年 月 日							
年 月 日							
任課老師意見 (非兼任、外師)	<input type="checkbox"/> 同意依下列核銷方式 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 意見陳述： 簽名：		<input type="checkbox"/> 同意依下列核銷方式 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 意見陳述： 簽名：		<input type="checkbox"/> 同意依下列核銷方式 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 意見陳述： 簽名：		
導師意見	<input type="checkbox"/> 同意依下列核銷方式 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 意見陳述：			簽章			
<input type="checkbox"/> 校內愛校服務 <input type="checkbox"/> 班級愛班服務 <input type="checkbox"/> 連續未違反校規( 年 月 日至 月 日) <b>※銷過方式不得由學生自行選擇。</b>							
輔導教官 (校安)意見	<input type="checkbox"/> 同意核銷 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 意見陳述：				簽章		
執行服務單位	<input type="checkbox"/> 生輔組 <input type="checkbox"/> 訓育組 <input type="checkbox"/> 體衛組 <input type="checkbox"/> 其他單位 服務地點： <input type="checkbox"/> 校內 服務時數：合計共 小時						
	服務日期記錄						
執行服務單位意見	<input type="checkbox"/> 同意核銷 <input type="checkbox"/> 不同意核銷 原因： <input type="checkbox"/> 未到 <input type="checkbox"/> 未達時數 <input type="checkbox"/> 工作不認真 <input type="checkbox"/> 其他：				簽章		
生輔組長		校安中心主任		學務主任		校長	
<input type="checkbox"/> 准予註銷 <input type="checkbox"/> 不准予註銷							

