

宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學 推動學生多元智慧卡管理要點

105年12月13日訂定

壹、目的：

「多元智慧卡」系統建置於本校東大路新校區，結合學生識別證、悠遊卡消費優惠、圖書借閱、校園出缺勤管制系統等功能，為有效掌握學生出缺席狀況，透過上、放學刷卡，家長即時透過簡訊傳遞，掌握學生就學與推動校務，進而提升學習效率，達到自主管理，維持良好秩序與習慣，特訂定本要點。

貳、實施對象：本校全體學生。

參、實施方式：

一、上學時間多元智慧卡感應規定：

- (一)早上 7:40 分前到校，依各教學樓層(如附件 1)所在的感應點使用多元智慧卡完成感應紀錄。
- (二)遲(晚)到之同學，統一由大門警衛室實施感應。凡臨時外出或因故請假學生進出校門時均需使用多元智慧卡完成感應紀錄
- (三)正常到校，但未實施刷卡感應之學生，統一由導師利用手機或電腦實施補登作業，避免造成家長誤解同學尚未到校。
- (四)學務處生輔組列出當日未刷卡名單，經確認無誤後，始發送簡訊知會家長。另上課日於上午 08:15 分未到校學生，即發送學生尚未到校簡訊給家長，以利家長協同管教學生到課狀況，提升學習成效。
- (五)學生臨時離校時，必須在警衛室感應刷卡，刷卡後系統立即發送簡訊通知家長。

二、遺失(損壞)補發規定暨畢業、中途離(轉)校卡片使用規定：

- (一)遺失(損壞)：本卡為有價智慧卡，遺失依規定補發，製卡及郵寄費用 200 元整，請至註冊組填寫相關補發資料後辦理，相關

作業費用若因應調整，依總務處訂定收費標準，收取相關補證費用。註冊組送交製卡廠商後，即進行後續補製卡作業，並由廠商將製作完成的卡片寄回，立即完成啟用作業及嚴密個資保護，以利銜接系統各項多元功能運作。

- (二) 畢業離校：以班級為單位，統一收齊後，送交註冊組實施加蓋「已畢業」印戳後，退還學生，繼續使用悠遊卡消費功能。
- (三) 中途離(轉)校：依離校程序，填妥書面資料後，智慧卡加蓋「已離校」印戳後，退還學生，繼續使用悠遊卡消費功能，此卡片校內感應使用自動失效。

肆、一般規定：

- 一、每學期初以班級為單位，由教務處註冊組收妥後，於背面加蓋「註冊」印戳後，發還學生使用。
- 二、多元智慧卡僅限學生本人使用，學生在校期間持有方才有效。
- 三、推動學生多元智慧卡出缺勤管理執行期間，軟、硬體維修及定期保養維護等相關事宜，由生輔組、庶務組及資訊組負責協調廠商辦理。

伍、本要點陳校長核定後公佈實施修正亦同。

宜寧高中多元智慧卡上學刷卡點1



宜寧高中多元智慧卡上學刷卡點2

